

牧之原市監査委員告示第 8 号

地方自治法第 199 条第 4 項の規定により定期監査を実施したので、同条第 9 項の規定により下記のとおり公表する。

令和元年 11 月 28 日

牧之原市監査委員 飯塚 貴穂
同 上 太田 佳晴



令和元年度 定期監査に関する報告及び意見について（前期）

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づく定期監査を実施したので、同条第 9 項及び第 10 項の規定により下記のとおり提出する。

なお、今回の定期監査は監査委員飯塚貴穂及び監査委員中野康子により実施したものであるため、その旨申し添えます。

中野 康子 (令和元年 11 月 7 日退任)
太田 佳晴 (令和元年 11 月 8 日就任)

記

1 監査の対象年度 令和元年度

2 監査の対象及び実施日

監 査 の 対 象		年 度	実 施 日
課 名 等			
議 会 事 務 局		令和元年度 (9 月末日現在)	令和元年 10 月 21 日
企画政策部	秘書政策課	"	"
	地域振興課	"	"
	情報交流課	"	"
	財 政 課	"	"
総 務 部	総 務 課	"	令和元年 10 月 23 日
	管理情報課	"	"
	防 災 課	"	"
市民生活部	市 民 課	"	"
	相良窓口課	"	"
市民生活部	環 境 課	"	令和元年 10 月 24 日
	税 務 課	"	"
福祉こども部	子ども子育て課 (保育園民営化推進室)	"	"
	こどもセンター	"	"
会 計 課		"	"

監 査 の 対 象			実 施 日
課 名 等	年 度		
健康推進部	健康推進課 (地域医療室)	令和元年度(9月末日現在)	令和元年10月25日
	長寿介護課	"	"
福祉こども部	社会福祉課	"	"
産業経済部	農林水産課	"	令和元年10月28日
	お茶振興課	"	"
教育文化部	教育総務課	"	"
	学校教育課	"	"
監 査 委 員 事 務 局		"	"
産業経済部	商工企業課	"	令和元年10月29日
	観 光 課	"	"
教育文化部	社会教育課 (スポーツ推進室)	"	"

3 監 査 の 期 間 令和元年8月28日から令和元年11月28日まで

4 出 席 者 代表監査委員 飯塚貴穂、監査委員 中野康子
水野監査委員事務局長、大石書記
説明員 91名(男性職員 71名、女性職員 20名)

5 監 査 項 目 (1) 職員配置状況について
(2) 業務分担について
(3) 予算執行状況について
(4) 委託契約について(50万円以上)
(5) 工事請負契約について(130万円以上)
(6) 補助金・交付金について
(7) 嘱託・臨時職員雇用について
(8) 各(課・局)の課題と今後の重要施策に関する意見等について

6 監 査 会 場 榛原庁舎 6階 第2会議室
相良庁舎 4階 第2会議室

7 監査の方法及び主眼

監査は、事前に提出を求めた定期監査資料を基に予備監査を実施し、その後、各部の部長、課・局長及び係長等の出席を求め、事業内容及び事業推進上の課題等について聴取し、不明な点については改めて資料の提出を求めた。次の点に主眼をおいて慎重に行った。

- (1) 市長の施政方針を基本に、事務事業の執行が的確に行われているか。
- (2) 事務事業が最小の経費で効率的に推進され、最大の効果をあげているか。その結果何がどの程度改善されたか。

- (3) 事務事業の執行は、法令等に従って適正に行われているか。
- (4) 財産の管理は適正に行われているか。
- (5) 市民みんなに公平か。
- (6) 真に市民のためになっているか。

8 監査の意見

【企画政策部】

《秘書政策課》

- 1 説明員 坂本政策理事兼部長、大石政策監、竹内課長、小林主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【秘書係】

市長及び副市長の秘書並びに渉外、儀式及び表彰、市長会、後援名義、広聴、行政相談(委員)、陳情・要望及び苦情の受理並びに処理、部長情報会議等に関する事務を担当している。

【政策推進係】

総合計画、総合計画審議会、「まち・ひと・しごと創生」事業の推進、対話による協働のまちづくり推進本部、重要施策、施政方針、国土利用計画、広域行政、統計調査等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	主幹	総括主任	秘書監	主査	主事	計
秘書政策課	1	1	2	1	1	1	7

3 監査意見

- ① 地域協働促進助成事業の若者に魅力あるサービス等創出支援業務委託の中で、先導モデル事業としては、ミルクウェイエリア構想の策定及び推進することである。岩手県のオガール紫波のように、農業エリアの充実や魅力的なカフェが配置されると女性客が多く見込まれると感じている。魅力あるエリア構想を十分に練り、実現させることを期待する。
- ② 年度途中の職員異動によって秘書政策課の人数が減っていることについて、部内で協力し合い対応しているとのことである。職員が連携し、組織で取り組むよう努め、健康面に配慮しながら事務の遂行に努められたい。

《地域振興課》

- 1 説明員 坂本政策理事兼部長、大石政策監、田形課長、松浦総括主幹、吉國主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【地域政策係】

自治基本条例の推進及び自治基本条例推進会議、市民との協働の推進、自治会との連絡調整、コミュニティの推進、地域づくり、地縁団体の許可等、市民活動団体の支援、男女共同参画の推進、公共施設マネジメント基本計画、公共施設白書、公共施設マネジメント等に関する事務を担当している。

【空港交通係】

空港利活用の調整、空港に係る環境対策、空港関係団体、空港隣接地域整備計画、

新幹線新駅、バス路線等公共交通、地域公共交通会議、新交通検討会議等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	総括主幹	主幹	総括主任	主任	人事交流職員 (静岡市)	計
地域振興課	1	1	1	2	1	1	7

3 監査意見

- ① 公共施設マネジメントは、建物診断や現状把握など事業規模は大きく、専門的な知識も要する内容である。十分に情報収集し、策定手法の研究検討を重ね事業を遂行されたい。
- ② 公共交通の充実は地域にとって大事なことである。今後、地域公共交通網形成計画を推進するにあたって、地域全体にとって確保しなければならない公共交通のあり方について、その進め方をよく検討し、地域全体をみて事業を実施していただきたい。
- ③ 地区の絆を深めていくことは、緊急時においても大切なことである。地域における絆づくり事業の大切さと絆づくり事業補助制度の目的について、十分理解した上で、取り組んでいただけるよう推進されたい。

《情報交流課》

- 1 説明員 坂本政策理事兼部長、大石政策監、大石課長、大石総括主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【情報交流係】

広報、報道機関との連絡調整等、シティプロモーションの推進、移住・定住の推進、国内市町との交流及び国際交流の推進、ホストタウン事業の推進等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	総括主幹	主任	主査	主事	計
情報交流課	1	1	1	1	2	6

3 監査意見

- ① 事業実施後は、検証が大事である。特に、子育て家族定住奨励金について、予算と施策の効果を十分に見極め、今後の方向性を検証されたい。
- ② 市の情報発信事業の推進について、SNS媒体等により積極的に情報網を構築しているところであるが、情報を受ける側の立場や年齢に配慮された情報提供方法を検討していただきたい。

《財政課》

- 1 説明員 坂本政策理事兼部長、大石政策監、櫻井課長、藤永総括主幹

2 事務分掌及び職員配置

【財政係】

財政計画、予算の編成及び執行の総括、市財政事情の公表、市債の借入及び償還、地方交付税、地方譲与税等諸税交付金、税外収入、地方財政状況調査、一時借入金、合併特例事業、公会計制度改革、その他市財政等に関する事務を担当している。

(単位：人)

職名 所属	課長	総括 主幹	総括 主任	主任	計
財政課	1	1	2	1	5

3 監査意見

- ① 平成 29 年度決算分から新公会計制度が導入され、この財務会計書類の数値を活用して経年比較や他団体及び近隣の類似団体との比較を目標にしているとのことである。分析結果を基に、市民に対してわかりやすい財政資料を公表することや、市の行財政運営の方向性を明確にしてコスト意識をもった予算編成をするなど有効に活用することを期待する。

【総務部】

《総務課》

- 1 説明員 辻村部長、原口課長、萩原総括主幹、本杉主任
- 2 事務分掌及び職員配置

【行政係】

市及び字界変更、議会の招集及び議案の作成、議会の一般質問、行政組織の事務分掌、条例及び規則等の管理並びに審査及び公布、公印管理等、文書等の收受発送及び保存管理、訟務及び顧問弁護士、選挙及び選挙管理委員会、公平委員会、固定資産評価審査委員会、坂部財産区、不当要求防止、総合賠償補償保険、総合教育会議、行財政改革、情報公開・個人情報保護制度、情報公開審査会及び個人情報保護審査会、他課の所掌に属さない事務等を担当している。

【人事係】

職員の任免・分限・懲戒・服務その他人事、職員の定数及び配置、職員の給与、特別職報酬等審議会、職員の勤務時間その他勤務条件、職員の日直勤務、職員の人事評価、職員の研修及び人材育成、職員共済組合及び市町総合事務組合、職員の福利厚生及び安全衛生、公務災害補償、職員団体、公益通報者保護等に関する事務を担当している。

(単位：人)

職名 所属	課長	総括 主幹	総括 主任	主任	主査	主事	計
総務課	1	2	1	2	1	2	9

3 監査意見

- ① 各課が事務処理を適正に執行するため、市役所全体に対してチェック体制の見

直しを検討しているとのことである。これについて、総務課がリーダーシップをとり、現場で担当一人に判断を任せることなく、組織としてチェック機能を強化する体制づくりを考えていただきたい。

- ② 投票区の再編推進について、再編したために投票率が下がることがないように十分検討したうえで実施されたい。再編は必要であると考えるが、単純に人数だけで決定するのではなく交通弱者に配慮し、慎重に考えられたい。

《管理情報課》

- 1 説明員 辻村部長、佐々木課長、原口総括主幹、松井主幹
2 事務分掌及び職員配置

【入札検査係】

指名委員会及び入札・契約、工事及び物品等の検査、普通財産の管理及び処分、市有財産の記録及び管理、指定管理者制度、土地取得特別会計の財産、公有建物共済事業等に関する事務を担当している。

【情報システム係】

電算機器関係、電算システム関係、印刷機器の管理、庁内IT化の推進、情報セキュリティポリシー、社会保障・税番号制度、電子自治体・地域情報化・広域情報連携の推進、物品の取得・管理及び処分、庁舎（就業改善センター・保健センター含む）・コミュニティセンター・勝間田会館・コミュニティ防災センターの維持管理、庁用自動車の集中管理、マイクロバスの運行等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	総括主幹	主幹	総括主任	主査	主事	計
管理情報課	1	1	1	3	1	1	8

3 監査意見

- ① 入札契約事務について統括しているが、今後も事務の研究や改善に努め、入札価格の適正化及び公正な入札を執行するとともに、各課への指導、周知をされたい。

《防災課》

- 1 説明員 辻村部長、近藤防災監、桑田課長、曾根総括主幹、羽田主幹、加藤主幹
2 事務分掌及び職員配置

【危機管理係】

災害対策等の本部・支部の設置及び運営、防災訓練、防災指導員、危機管理事案の調整、地域防災計画、防災会議、水防協議会、沿岸排出油防除協議会、地震等防災対策、自主防組織、津波防災事業の総括、防災設備の整備及び維持管理、同報無線デジタル化、交通安全対策、防犯対策、暴力追放等に関する事務を担当している。

【原子力防災係】

原子力行政、原子力防災計画、原子力発電所の安全・防災対策、放射線防護対策事業、原子力防災教育及び訓練等に関する事務を担当している。

【消防係】

消防団、静岡県消防協会榛原支部、消防委員会、常備消防、消防防災施設の整備及び維持管理、水難事故防止、自衛官の募集等に関する事務を担当している。

(単位:人)

職名 所属	防災監	課長	総括 主幹	主幹	総括 主任	総括 主任 保健師	主査	主事	計
防災課	1	1	1	2	3	1	1	2	12

3 監査意見

- ① 月別時間外等勤務時間数について、昨年度に比べ今年度は少し減っているものの、近年にない業務量と土日の対応や判断を伴う業務内容ということから、嘱託職員による対応は難しい状況とのことである。健康面には十分注意しながら業務を行う一方、業務の改善にも努められたい。
- ② 過去の災害時、避難者への物資供給の配慮等で女性が必要であったと聞いている。防災指導員の育成について、女性の養成にも力を入れていただきたい。

【市民生活部】

《税務課》

- 1 説明員 八木部長、福代課長、大石主幹、大塚主幹、小林主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【市民税係】

個人市(県)民税の賦課及び調査、法人市民税の申告納付・調査及び決定、国民健康保険税の賦課等に関する事務を担当している。

【資産税係】

固定資産の評価、固定資産税・特別土地保有税の賦課、代表相続人、国有資産等所在市町村交付金等に関する事務を担当している。

【収納管理係】

市税等の収納管理、税務諸証明の交付、市税等の口座振替、軽自動車税の賦課、原動機付自転車及び小型特殊自動車の標識交付、たばこ税、諸税(鉱産税及び入湯税)、市税等の納税催告、納付相談及び徴収猶予、差押・交付要求等の滞納処分、滞納処分の執行停止、不納欠損処分等に関する事務を担当している

(単位:人)

職名 所属	課長	主幹	総括 主任	主任	主査	主事	計
税務課	1	3	2	5	4	6	21

・主査のうち1名は再任用

3 監査意見

- ① 市税をはじめとする収納対策の取り組みは評価するところである。滞納整理困難者の対応については、引き続き県の短期派遣職員や滞納整理機構と連携し、適正な判断と処理に努められたい。

- ② 不動産鑑定料の予算計上漏れについて、再発防止対策を講じたとのことである。今後このようなことが無いように十分気を引き締めてやっていただきたい。

《市民課》

- 1 説明員 八木部長、高塚課長、岡村総括主幹、長尾総括主幹、内藤総括主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【市民窓口係】

戸籍の届出と証明及び記録と保管、住民基本台帳の届出と証明及び記録と保管、マイナンバー業務、住民基本台帳ネットワークシステム、中長期在留者住居地届出等事務、特別永住者事務、印鑑登録カード、印鑑の登録、自動車の臨時運行許可、埋火葬許可、相続税法第58条の通知、人口動態、犯歴事務、身分調査及び証明、人権擁護委員、窓口業務等に関する事務を担当している。

【国保年金係】

国民健康保険特別会計、国民健康保険制度広域化、国民健康保険運営協議会、被保険者の資格管理・保険給付管理・保健事業・特定健康診査等、診療報酬の審査、高額療養費資金貸付、保険事業基金の管理運用、静岡県国民健康保険団体連合会、被保険者への広報、国民年金の資格喪失、受付事務進達等、後期高齢者医療特別会計、後期高齢者医療、静岡県後期高齢者医療保険料の徴収、静岡県後期高齢者医療広域連合等に関する事務を担当している。

【市民相談センター】

市民相談センターの運営、消費相談、一般相談、他課・外部機関による相談の連絡調整等に関する事務を担当している。

(単位：人)

職名 所属	課長	総括 主幹	主幹	総括 主任	主任	主査	主事	計
市民課	1	3	1	3	3	2	3	16

・主幹1名は静岡県後期高齢者医療広域連合へ派遣

3 監査意見

- ① 保険料還付金未払いについて、その対応処理を行い、再発防止のために事務処理のチェック体制を強化するとのことである。各担当の専門的な部分も含めた協力体制を整え、今後このようなことが起こらないよう努めていただきたい。
- ② 消費生活の多様化に伴い、市民からの相談内容も多岐にわたり複雑化している。その中で、市民相談センター窓口の雰囲気明るく、市民にとって安心できる相談場所になっていると感じる。市民の安心・安全を確保し犯罪被害の未然防止や拡大防止に努められたい。

《相良窓口課》

- 1 説明員 八木部長、松下課長、中村総括主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【総合窓口係】

市民課の窓口業務、パスポート事務、相良庁舎案内管理、榛原庁舎主管課の窓口業務、総合健康福祉センター主管課の窓口業務、相良庁舎出納窓口、相良庁舎公

印管理、総務部主管業務の補助等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	総括主幹	総括主任	主査	主事	計
相良窓口課	1	2	3	1	4	11

- ・窓口業務は(株)エイジェックへ外部委託している
- ・総括主任のうち1名は管理情報課から配属

3 監査意見

- ① 業務が多岐にわたり、様々な目的の来庁者がある。明るく親しみやすい対応とわかりやすい説明に心掛けていただきたい。また、来庁時のトラブルも起こり得るため、今後、防犯カメラの設置について検討されたい。

《環境課》

- 1 説明員 八木部長、松下課長、増田総括主幹、永田主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【環境衛生係】

一般廃棄物関係、環境美化対策、各広域施設組合（し尿・ごみ処理・火葬場）、環境衛生自治推進協会連合会、新一般廃棄物処分場・新火葬場計画、ヤード無料回収等対策、環境監視員、大井川地域地下水利用対策協議会、浄化槽設置届出、古紙等資源集団回収奨励金、畜犬関係、墓地関係等に関する事務を担当している。

【環境政策係】

地球温暖化防止対策・省エネルギー、新エネルギー、自然エネルギー利用推進、環境教育、環境マネジメント、環境審議会、環境基本条例・環境基本計画、エコアクション21、公害関係届出・苦情処理、環境保全協定・公害防止協定等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	総括主幹	主幹	総括主任	主任	主事	計
環境課	1	1	1	2	2	2	9

3 監査意見

- ① 広域施設組合による1市2制度の運営について様々な課題を抱えているが、施設の老朽化が進んでいるため、市民にとって住みやすいまちを念頭に早期に方針を固められたい。
- ② 一般廃棄物処理施設について、将来的に施設の機能を検討するならば、ランニングコスト等の経費と市民のニーズ、環境教育など様々な観点から考慮されたい。
- ③ 牧之原市にはウミガメの環境保護に尽力している市民団体がある。地域における生物多様性保全を推進するため、環境保護団体の支援や、国等の補助金を活用し生態系を脅かしているアカミミガメの駆除に力を入れていただきたい。

【会計課】

1 説明員 神谷会計管理者、黒田課長、萩原主幹

2 事務分掌及び職員配置

現金の出納及び保管、小切手の振り出し、有価証券の出納及び保管、現金及び財産の記録管理、支出負担行為の確認、決算の調整、水道事業及び一部事務組合の収納された金銭経理等業務、指定金融機関の交代等に関する事務を担当している。

(単位：人)

職名 所属	会計 管理者	課長	主幹	主査	主事	計
会計課	1	1	1	1	1	5

・上記以外に指定金融機関（静岡銀行榛原支店）職員1名が、課内において公金収納業務を行っている。

3 監査意見

- ① 昨年度の指摘事項にもあるが、実務だけではなく、知識の向上が不可欠であるため研修は必要であると考え。日々の職員の知識の向上に積極的に努めていただきたい。

【福祉こども部】

《社会福祉課》

1 説明員 大石部長、横山課長、福代総括主幹、河原総括主幹、良知主幹

2 事務分掌及び職員配置

【地域福祉係】

地域福祉計画、災害時要援護者支援及び災害救助、民生委員・児童委員、福祉ボランティア活動、社会福祉協議会との連絡調整、地域改善及び隣保館、日本赤十字事業及び献血、戦没者遺族、援護恩給、社会福祉法人の指導監督、生活保護、生活困窮者、行旅病人及び行路死亡人、住宅資金、中国残留邦人支援給付等に関する事務を担当している。

【障害者支援係】

障害者福祉サービス、障害者施設、重度障害者（児）医療費助成、補装具の給付、福祉手当等、地域生活支援事業、精神障害者医療費助成、自立支援医療、一部事務組合（知的障害児施設・区分判定業務）、障害者手帳、リフレッシュ事業、障害児者ライフサポート、障害者の各種制度減免・免除等に関する事務を担当している。

【高齢者支援係】

高齢者福祉、高齢者集いの場・元気活動支援、敬老事業、高齢者相談、高齢者障がい者連絡会、高齢者虐待防止、成年後見制度活用促進、高齢者措置、軽度生活援助等福祉サービス、配食サービス、ひとり暮らし高齢者支援、高齢者施設整備等に関する事務を担当している。

(単位:人)

職名 所属	課長	総括 主幹	主幹	総括 主任	主任 社会 福祉士	社会 福祉士	主任 精神 保健 福祉士	精神 保健 福祉士	主査	主事	計
社会 福祉課	1	2	2	2	1	2	1	1	2	5	19

3 監査意見

- ① 各種サービスや支援等業務委託について、社会情勢の変化と高齢者の増加で多種多様なものになっている。利用者ニーズに応えられるよう、市として委託事業者へ指導監督されたい。
- ② 成年後見制度の体制づくりに取り組まれている。市民が安心して活用できる体制を構築するとともに、制度をわかりやすく周知されたい。

《子ども子育て課》

《保育園民営化推進室》

- 1 説明員 大石部長、河原崎課長、柴総括主幹、永野主幹
榛葉室長、板倉主幹

2 事務分掌及び職員配置

【子育て支援係】

子ども・子育て支援事業計画（次世代育成支援行動計画を含む）、未来若者プロジェクトの推進、放課後児童健全育成事業（放課後児童クラブ）、ファミリー・サポート・センター、子育て支援連携システム、児童手当、子ども医療費助成（障がい児を除く）、母子家庭等自立支援事業・医療費助成、児童扶養手当、一部事務組合（放課後児童健全育成事業）等に関する事務を担当している。

【幼保支援係】

保育所、幼稚園及び認定こども園等の管理運営（幼稚園の職員の任命その他人事及び教育課程・保育指導に関するものを除く）、子ども子育て支援新制度、保育料無償化、保育所及び幼稚園の計画・整備、保育料、園児の入・退園、一部事務組合（牧之原保育園）、私立幼稚園の補助金及び奨励、子ども子育て支援計画等に関する事務を担当している。

【保育園民営化推進係】

保育所及び幼稚園の民営化及び再編等、子育て支援事業全般の民営化及び再編等、子ども子育て支援事業計画、幼保支援係の事務支援等に関する事務を担当している。

(単位:人)

職名 所属	課長	総括 主幹	主幹	総括 主任	主任	主査	主事	栄養士	計
子ども 子育て課	1	1	1	1	1	1	3	2	11

(単位：人)

職名 所属	室長	主幹	主事	計
保育園 民営 化推進室	1	1	1	3

保育園

(単位：人)

職名 所属	園長	主任 保育士	保育士	給食 管理員	計(育休中)	9月末現在の 嘱託及び 臨時職員等
菅山 保育園	1	1	5	1	8 (1)	8
萩間 保育園	1	1	4	1	7	7
地頭方 保育園	1	1	6	1	9 (2)	12
勝間田 保育園	1	1	4	1	7	5
坂部 保育園	1	1	5	1	8 (1)	11
計	5	5	24	5	39 (4)	43

こども園

(単位：人)

職名 所属	園長	主任保育 教諭	保育 教諭	給食 管理員	計	9月末現在の 嘱託及び 臨時職員
相良 こども園	1	1	4	1	7	5
計	1	1	4	1	7	5

幼稚園

(単位：人)

職名 所属	園長	主任 教諭	教諭	給食 管理員	計	9月末現在の 嘱託及び 臨時職員
地頭方 幼稚園	1	1	2	0	4	3
計	1	1	2	0	4	3

3 監査意見

- ① 保育士及び放課後児童クラブ支援員の確保について、利用者の増加や低年齢児化により必要数が増加する一方で、会計年度職員制度への対応により確保に苦慮しているところである。子どもを産み育てやすい環境づくりに尽力されたい。
- ② 現在、保育対策等促進事業費補助金の事業で病後時保育は実施されているが、病時保育については実施されていない。保護者にとって、子育てと仕事を両立するためには、病時保育は必要ものであると考える。市として、子育てをする

保護者を応援し、保育ニーズに応えるサービスの拡充に努められたい。

《こどもセンター》

- 1 説明員 大石部長、前田センター長、川村総括主幹、藤永主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【こども未来係】

子どもの発達支援、特別な支援を要する子どもへの切れ目のない支援、地域子育て支援拠点事業（子育て支援センター）、児童館運営事業等に関する事務を担当している。

【こども家庭係】

家庭児童相談、児童虐待、女性相談・配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等、養育支援訪問、里親及び子育て短期支援、母子生活支援施設等入所措置、要保護児童等対策地域協議会等に関する事務を担当している。

(単位：人)

職名 所属	センター長	総括主幹	主幹	主任 社会 福祉士	社会 福祉士	臨床 心理士	計	9月末現在の 嘱託及び 臨時職員
こども センター	1	1	1	2	1	2	8	18

・臨床心理士のうち1名は任期付

3 監査意見

- ① 包括的な相談支援体制を構築するためのシステムを導入し、福祉、健康、子育てに関する個人の情報を連携し面談記録などを共有することで、有効な相談支援体制を構築していくとのことである。各関係機関や専門的支援を取り入れ、切れ目のない子育て支援の充実を期待する。

【健康推進部】

《健康推進課》

《地域医療室》

- 1 説明員 鈴木部長、水嶋課長、紅林総括主幹、古川主幹
桑田室長、吉添主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【成人健康係】

成人の健康づくり・高齢者の健康づくりの推進、健康増進計画の策定・管理及び健康づくり推進協議会、食育推進計画の策定・管理及び食育推進会議、自殺対策、特定保健指導、食品衛生、難病啓発、健康づくり推進団体の育成・支援等に関する事務を担当している。

【母子健康係】

母と子の健康づくりの推進、予防接種及び予防接種健康被害調査委員会、歯科保健の推進、思春期保健、感染症対策、保健センターの設置及び管理、災害医療等に関する事務を担当している。

【地域医療係】

地域医療、救急医療、医師の開業支援、医師会・歯科医師会・薬剤師会、地域医

療構想、災害時医療等に関する事務を担当している。

(単位：人)

職名 所属	課長	総括 主幹	主幹	総括 主任 保健師	総括 主任 栄養士	主任 保健師	栄養士	保健師	主査	計
健康 推進課	1	1	1	2	2	2	2	9	1	21

・主査1名は榛原病院組合から受け入れ

(単位：人)

9月末現在の 嘱託及び 臨時職員	看護師	歯科 衛生士	社会 福祉士	管理 栄養士	栄養士	保健師	事務	計
	2	1	1	2	1	2	4	13

(単位：人)

職名 所属	室長	主幹	計
地域医療室	1	1	2

・室長は再任用

3 監査意見

- ① 健康推進事業として各種事業を幅広く展開し、どの事業も市民にとってプラスになるものであるが、認知度が低く活用されていない事業が見受けられる。事業を精査した上で、市民に広く周知し、効果的な事業を実施されたい。
- ② 地域医療体制について、医師確保が課題になっているだけでなく、看護師不足も懸念されている。地域に根付いていただけるよう支援対策について検討されたい。

《長寿介護課》

- 1 説明員 鈴木部長、植田課長、河原崎主幹、加藤主任保健師
- 2 事務分掌及び職員配置

【地域包括ケア推進係】

地域支援事業総括、介護予防・生活支援サービス事業、一般介護予防事業、包括的支援事業総括、家族介護支援事業、総合健康福祉センターの管理等に関する事務を担当している。

【介護保険係】

介護保険事業、介護保険事業計画の策定、介護認定、資格管理、介護（介護予防）サービス、介護保険料賦課徴収、介護保険・地域包括システム啓発、地域密着型サービス事業所指定・指導、介護予防サービス事業所の指導、介護保険条例、介護保険システム管理、介護保険施設整備、総合健康福祉センターの貸出等に関する事務を担当している。

(単位:人)

所属 \ 職名	課長	主幹	総括主任	主任保健師	主査	主事	計
長寿介護課	1	2	1	2	2	4	12

3 監査意見

- ① 高齢者の増加、処遇困難ケースの増加などから包括支援センターの機能強化が求められ、担当地区の見直しをすることである。今後、市と法人の体制を充実させるとともに、地域住民や関連する団体組織と連携し、高齢者が安心して自分らしい暮らしができるよう期待する。

【産業経済部】

《農林水産課》

- 1 説明員 大石部長、森田課長、浅井総括主幹、加藤主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【農地農政係】

農業施策の総合計画、農業委員会の運営、農地法に基づく事務、農地基本台帳の整備及び保管、耕作放棄地の活用、農業者年金、農業振興地域整備計画、農業経営基盤強化の推進、農地中間管理事業、農業総合支援協議会の運営、農業生産組織（法人を含む）の育成、中山間地域等直接支払制度等に関する事務を担当している。

【特産係】

農業諸団体の連絡調整、農業経営の指導育成、農業関係制度資金、特産物（お茶を除く）の振興、地域の新農産物の掘り起こし及びブランド化、認定農業者協議会の運営、経営所得安定対策、地産地消の推進、グリーンツーリズム、農作物の災害対策、植物防疫及び農作物の安全対策、農村の家、畜産振興・公害、家畜防疫、鳥獣保護、有害鳥獣対策及び狩猟、森林の保全保護及び開発、保安林の保護及び管理、水産振興、漁業の構造改善等に関する事務を担当している。

(単位:人)

所属 \ 職名	課長	総括主幹	主幹	総括主任	主任	主査	主事	計
農林水産課	1	1	1	1	2	1	2	9

3 監査意見

- ① 農業者を応援する各種補助金制度があるが、国の交付基準が複雑なものや変更されたものなどあるなかで、補助を必要とする農業者の声をよく聴き、今後も意欲のある農業者へ必要な支援ができることを期待する。
- ② 鳥獣被害防止対策について、鳥獣被害防止対策協議会を中心に関係職員及び地域と連携をとり、必要な防止策を講じることは大事なことである。今年度から設置された鳥獣被害防止対策実施隊の活動推進と『自らの土地は自ら守る』という地域への意識啓発にも努められたい。

《お茶振興課》

- 1 説明員 大石部長、名波課長、新井総括主幹、大石主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【お茶振興係】

茶業振興の計画及び調査、茶の販売戦略・海外販売、ブランド化及び新商品開発、お茶の普及及び消費拡大、茶生産団体の育成、茶の生産体制の整備、茶業振興協議会の運営、農業遺産「静岡の茶草場農法」、安全・安心なお茶づくり、茶の文化振興等に関する事務を担当している。

【基盤整備係】

農地基盤整備、牧之原畑地総合整備事業、治山事業・地すべり事業、大井川用水、湛水防除、県営事業、団体営事業、農業用施設の新設・改良及び維持管理、農地・農業用施設災害復旧事業、多面的機能支払事業、漁港及び漁港海岸の整備・管理、農業集落排水事業特別会計等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	総括主幹	主幹	主任	主査	主事	計
お茶振興課	1	1	1	1	2	2	8

3 監査意見

- ① 農業集落排水事業について公会計への移行が求められるなか、事業経営は厳しいものと考えられる。今後、施設利用者だけでなく施設利用者以外の市民からも納得できる財政運営について検討されたい。
- ② 茶複合経営推進事業について、複合経営で他の作物に取り組むことは本当に難しく、糸口を見つけにくいと感じる。担い手の意欲を大切に、情報を積極的に提供するなど支援に努めていただきたい。

《商工企業課》

《企業立地室》

- 1 説明員 大石部長、瀧井課長、福代主幹
山本室長
- 2 事務分掌及び職員配置

【商工振興係】

商工業振興、商工会補助金事務、地域産業活性化交流事業、ふるさと納税、中小企業の支援（小口資金保証料・利子補給等）、商工業諸団体、卸売市場、鉱業、消費者行政等に関する事務を担当している。

【企業立地係】

労働行政及び雇用対策、シルバー人材センター、企業誘致、企業立地、工業用水、御前崎港の利活用、企業海外展開支援事業等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	課長	主幹	総括主任	主任	主事	計
商工企業課	1	1	1	1	2	6

・総括主任1名は東遠工業用水道企業団へ派遣

(単位：人)

所属 \ 職名	職名				計
	室長	総括主任	主任	人事交流職員 (御前崎市)	
企業立地室	1	1	1	1	4

3 監査意見

- ① ふるさと納税については、牧之原市においても大事な収入である。販路拡大につなげるためにも、市内事業者の発掘、多種多様な記念品コースを考案中のことである。ホームページ掲載方法においても、今一度検討し、更なるふるさと納税の推進に努めていただきたい。
- ② がんばる中小企業応援事業についてセミナーの開催予定、問題解決に向けた相談会を開催している。創業を考える女性の相談もあり、今後、新たな起業者の発掘と支援にも更に力を入れていただきたい。

《観光課》

- 1 説明員 大石部長、八木課長、藤田総括主幹、浅井主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【観光振興係】

観光の企画宣伝・課内情報発信、観光振興諸団体、観光交流、フィルムコミッションの支援、観光施設の整備及び維持管理、田沼意次侯生誕 300 年事業、静岡デスティネーションキャンペーン等の事務を担当している。

【観光施設係】

海水浴場の管理運営、さがら子生れ温泉会館、国内外観光プロモーション事業、まきのはら産業・地域活性化センター、物産センターの管理運営及び指定管理等の事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	職名						計
	課長	総括主幹	主幹	総括主任	主任	主事	
観光課	1	1	1	1	1	2	7

3 監査意見

- ① 沿岸部の活性化については、3.11 などの影響もあり非常に難しくなっている。マリンステーションの整備などを進めていく中で、沿岸部の活性化を取り戻す施策が必要だと考える。沿岸部の活性化を目指す団体の自立につながる補助金の在り方を検討していただきたい。
- ② 田沼意次侯生誕 300 年事業を成功させ、今後も市内外に向け田沼意次侯に関係する事業を展開し、牧之原市の活性化につなげていただきたい。

【教育文化部】

《教育総務課》

- 1 説明員 内山部長、山本課長、植田主幹、荒川主幹

2 事務分掌及び職員配置

【総務係】

学校及び幼稚園の設置及び廃止、学校再編計画策定、教育委員会及び学校の職員（県費負担教職員を除く）の任免その他人事、教育委員会の会議・規則等の制定改廃、表彰及び栄典、教育長秘書事務、公印の管守、調査及び統計、広報及び教育行政に関する相談、教育委員会後援名義、学齢児童・生徒の就学援助、一部事務組合（小学校・中学校）等に関する事務を担当している。

【施設係】

教育委員会所管の施設及び設備の整備（一部事務組合小中含む）、教育財産の取得又は処分、スクールバス、学校の用に供する財産の管理及び台帳の整備等に関する事務を担当している。

【給食センター】

学校給食運営委員会、給食用物資の発注及び検収、食材管理及び調理指導、学校給食センター及び学校調理場の運営管理及び整備、学校給食の衛生管理、学校給食業務（調理、配送等）の一部民間委託、一部事務組合（学校給食）等に関する事務を担当している。

（単位：人）

所属 \ 職名	課長	主幹	総括主任	主査	主事	学校給食センター		計
						総括主任	主任	
教育 総務課	1	2	1	2	1	1	1	9

3 監査意見

- ① 市内小中学校施設の老朽化はかなり進んでいる。今後、学校再編計画を進めていく中で、十分な議論が必要であるとともに、経済的な側面からも効率的、効果的な検討を図られたい。
- ② 災害時における学校の対応について視察を計画しているとのことである。いざという時に、すぐに役立つ大切で必要な学びである。しっかり研修してほしい。

《学校教育課》

- 1 説明員 内山部長、大石課長、小倉主席指導主事、池谷主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【管理係】

学齢児童の就学並びに児童生徒の入学・転学及び退学、教育統計、教職員及び児童生徒の保健安全、通学区の改廃、教科書無償給与等に関する事務を担当している。

【指導係】

学校の組織編成・教育課程・学校指導・生徒指導及び職業指導、教科書その他教材の取扱い、就学支援委員会、教職員（県費負担教職員）の服務及び研修、教育相談、学校等の環境衛生等に関する事務を担当している。

(単位：人)

職名 所属	課長	主席指 導主事	指導 主事	主幹	総括 主任	主任	計
学校教育課	1	1	2	1	1	1	7

(単位：人)

所属	職名	嘱託職員
適応指導教室（フルール）		4
相良小学校		5
菅山小学校		2
萩間小学校		2
地頭方小学校		3
川崎小学校		6
細江小学校		5
勝間田小学校		2
坂部小学校		2
相良中学校		5
榛原中学校		6
ことばの教室指導員（相小・川小）		3
理科支援員（相小・菅小・萩小・地小・川小・細小・勝小・坂小）		4
図書館司書（相小・菅小・萩小・地小・川小 細小・勝小・坂小・相中・榛中）		4
バイリンガル相談員（相小・菅小・川小・細小・相中・榛中）		4
	合 計	57

3 監査意見

- ① 小さい頃からいろいろな事に興味を持ち実践をしていくことや、子どもたちに実験の面白さと機会を与えることが理科の視野を広げると聞いている。現在、市では理科教育に力を入れており、理科支援員の充実した配置により理科準備室も整備されている。今後、更に理科教育に力を入れ進めていただきたい。

《社会教育課》

《スポーツ推進室》

- 1 説明員 内山部長、永野課長、鈴木主幹、竹内主幹
松坂室長、田村主幹

2 事務分掌及び職員配置

【社会教育係】

社会教育委員会議、社会教育施設の設置及び廃止、青少年教育、家庭教育、成人教育、人権教育、青少年健全育成及び青少年問題協議会、図書館協議会、図書館管理運営、子どもの居場所づくり、社会教育関係団体の育成指導、公民館運営審議会、区公民館主事連絡会、公立公民館施設の設置及び廃止、公民館の維持管理及び貸出業務、各種教室・講座支援等に関する事務を担当している。

【文化振興係】

文化財保護審議会、文化財の保護及び管理、芸術文化施設の設置及び廃止、相良総合センター・榛原文化センター・その他の文化施設の維持管理及び貸出業務、芸術文化団体の育成指導、各種の芸術文化事業の開催、芸術文化の振興、勝間田城跡関連調査事業、緊急発掘調査、埋蔵文化財の保護指導、田沼意次候生誕 300 年事業等に関する事務を担当している。

【スポーツ推進係】

市民の健康づくりのためのスポーツ推進、競技スポーツ推進、スポーツ推進計画の策定・管理、スポーツ推進審議会・スポーツ推進委員会、B & G財団、社会体育施設の管理及び整備、社会体育施設の指定管理、スポーツを通じた交流推進等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属	職名	課長	総括主幹	主幹	総括主任	主任	主査	主事	計
社会教育課		1	1	2	1	1	2	2	10

・主任 1 名は任期付

(単位：人)

所属	職名	嘱託職員	臨時職員
	社会教育指導員（片浜事務所）	2	
	公民館館長（トーク地頭方・萩間公民館）	2	
	公民館市民学習業務員（片浜事務所）	2	
	相良図書館	2	
	榛原図書館	2	
	移動図書館	1	
	文化協会（榛原文化センター）	1	
	榛原文化センター管理業務	1	
	榛原文化センター夜間・休日管理業務	3	
	史料館	1	
	発掘調査業務員（発掘事務所）	2	
	遺跡発掘現場整理作業員（発掘事務所）		1
	合計	19	1

(単位：人)

所属	職名			
	室長	主幹	主任	計
スポーツ推進室	1	2	1	4

・主幹のうち1名は再任用

3 監査意見

- ① 田沼意次侯顕彰事業について、昨年度から力を入れ事業を進めてきており、今年度生誕 300 年記念事業を行うが、総合計画（実施計画）をみると来年度以降は事業が載っていない。これまでの事業費をより有効なものにするためにも、関連事業を継続し発展させていただくことを期待する。
- ② 幼児から児童の初期スポーツ導入の機会として、アクアリウム教室を実施している。小さい頃からのスポーツ推進は大切なことであると感じている。今後も力を入れていただきたい。

【議会事務局】

- 1 説明員 植田局長、原口次長、大塚総括主幹
- 2 事務分掌及び職員配置

【総務係】

議長会、儀礼及び交際、議員の身分・報酬・費用弁償・共済及び福利厚生、本会議・委員会及び協議会の運営及び記録、議案・請願・陳情・意見書・議員議案、議員の発言・通告及び出欠席、公聴会、傍聴、議会図書室、議会広報等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属	職名					
	局長	次長	総括主幹	総括主任	主査	計
議会事務局	1	1	1	1	1	5

3 監査意見

- ① 合併以降の全ての会議録を対象として、会議録検索システムを新たに導入する。これは、職員だけでなく市民にとっても、欲しい情報を簡単に検索し、入手できるとのことである。有効な活用と積極的な情報公開を図りたい。
- ② 議会 ICT 化の推進において、タブレットの導入を検討しているとのことである。また、議会は政策立案の推進に向け取り組んでいくとのことである。事務局職員は、議会活動のため側面的な関わりに更に努力されたい。

【監査委員事務局】

- 1 説明員 水野局長
- 2 事務分掌及び職員配置

監査委員関係事務、監査・審査及び検査の年間計画、定期監査・随時監査・財政援助団体等の監査、その他の監査、一般会計・特別会計・公営企業会計の出納検

査及び決算審査、基金の運用状況の審査、監査に関する基礎資料の収集整理等に関する事務を担当している。

(単位：人)

所属 \ 職名	局長	総括主任	計
監査委員事務局	1	1	2

3 監査意見

- ① 監査委員総会及び研修会は知識を向上させるとともに、近隣市との情報交換ができ有効な機会である。年間スケジュールについて、議会等との日程調整に配慮されたい。

以上報告する。