認可地縁団体への申請に必要な書類一覧

提出書類を表した一覧です。内容の可否については、別添の「チェックリスト」をご確認ください。

※基本的に、住所の番地表記は「-(ハイフン)」ではなく「番地」としてください。

申請団体名〔　　〕

	書類名	内容	可否
1	様式第１号：認可申請書	申請書類の鏡文となるもの	
2	団体の規約	目的、名称、区域、事務所の所在地、構成員の資格に関する事項、代表者に関する事項、会議に関する事項、資産に関する事項を記載したもの	
3	認可を申請する旨を決定した総会の議事録	議長及び議事録署名人の署名、押印のあるもの	
4	構成員の名簿	構成員全員の氏名、住所を記載したもの	
5	様式第２号：保有資産目録 または 様式第３号：保有予定資産目録	※どちらか１つを作成 ・既に保有している資産がある場合→様式第２号 ・今後保有を予定している資産がある場合→様式第３号	
6	申請する年度の前年度の事業報告書及び収支決算書	良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を現に行っていることを証明するもの	
7	申請する年度の事業計画書及び収支予算書		
8	様式第４号：申請書	申請者が代表者となることを承諾した旨を証明するもの	

※

※申請者が代表者と異なる場合は、申請者への委任状が必要