

牧之原市特定事業主行動計画

～次世代育成支援対策推進法に関する取り組み～

平成 30 年度取り組み状況報告書

1. 勤務環境の整備に関する事項

○子育て支援に関する既存の諸制度の周知徹底と意識の啓発

内 容	母性保護、育児休業、休暇、超過勤務の制限など、各種制度の周知徹底を図る。
平成 30 年度 実 績	「仕事子育て両立支援ハンドブック」を参考にしながら、職員から相談があるごとに、その事象に応じた、制度を説明している。

○妊娠中及び出産後における女性職員への配慮

内 容	妊娠中及び出産後の女性職員に対し細かな支援を行う。
平成 30 年度 実 績	妊娠の報告があった職員に対し、個別に出産費用の給付等の制度の概要説明を行うとともに、特別休暇等の概要説明を行っている。 また、所属課長に対し、無理の無いよう配慮をお願いしている。

○子育てにおける父親の休暇等の取得促進

内 容	父親になった職員が、子育てに係る特別休暇の取得を希望した場合の取得率を 100% とする。				
平成 30 年度 実 績	平成 30 年度の配偶者出産休暇の対象者は 11 人で、その内取得したのは 3 人であった。その他の者は、代わりに年次有給休暇を取得したほか、週休日であったため、配偶者出産休暇は取得していない。 育児休業を希望した者は、1 人であった。				
		目標値	対象者	取得者	割合
	配偶者出産休暇を取得した職員	希望した職員 100%	11 人	3 人	27.27%
育児休業を取得した職員	希望した職員 100%	11 人	1 人	9.09%	

○母親になった職員の育児休業等の取得率を 100%とする

<p>内 容</p>	<p>ア育児に関する諸制度の周知徹底を図る。</p> <p>イ安心して育児休業等を取得できる職場づくりに努める。</p> <p>ウ育児休業を取得した職員の円滑な職場復帰の支援に努める。</p>							
<p>平成 30 年度 実 績</p>	<p>平成 30 年度の母親になった職員の育児休業の取得率は 100%であった。</p> <table border="1" data-bbox="368 562 1281 663"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 562 671 611"></th> <th data-bbox="671 562 975 611">目標値</th> <th data-bbox="975 562 1281 611">平成 30 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="368 611 671 663">育児休業取得率</td> <td data-bbox="671 611 975 663">100%</td> <td data-bbox="975 611 1281 663">100% (10 人)</td> </tr> </tbody> </table>			目標値	平成 30 年度	育児休業取得率	100%	100% (10 人)
	目標値	平成 30 年度						
育児休業取得率	100%	100% (10 人)						

○時間外勤務を削減し職員の 1 年間の総時間外勤務時間数を 1 人当たり 100 時間以内とする

<p>内 容</p>	<p>ア一斉定時退庁日等の実施 木曜日をノー残業デーと設定し消灯時刻を 18 時とする。</p> <p>イ事務の簡素合理化の推進 事務の簡素・合理化を図る。</p> <p>ウ超過勤務の縮減のための意識啓発等 時間外勤務の縮減を図る。</p> <p>エ勤務時間管理の徹底 部内応援協力体制（SHIEN 体制）を強化し、積極的な利用を図る。</p>							
<p>平成 30 年度 実 績</p>	<p>ノー残業デーを周知するために、毎週木曜日の午後 4 時 30 分に全職員のパソコンにノー残業デーの通知が出るように設定した。</p> <p>また、試験的にノー残業デーの午後 6 時に、パソコンの電源が切れるように設定を行った。</p> <p>時間外勤務の削減を図るために、全職員に対し、年度初めに残業の削減目標を設定させ意識改善を図った。</p> <p>平成 30 年度の 1 人当たりの 1 年間の総時間外勤務時間数が 189 時間で、目標値の 100 時間以内を上回る結果となった。</p> <p>要因としては、水防体制の配備等災害対応も増加していることも見受けられる。</p> <table border="1" data-bbox="368 1861 1281 2051"> <thead> <tr> <th data-bbox="368 1861 671 1910"></th> <th data-bbox="671 1861 975 1910">目標値</th> <th data-bbox="975 1861 1281 1910">平成 30 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="368 1910 671 2051">1 年間の総時間外勤務時間数（1 人当たり）</td> <td data-bbox="671 1910 975 2051">100 時間以内</td> <td data-bbox="975 1910 1281 2051">189 時間</td> </tr> </tbody> </table>			目標値	平成 30 年度	1 年間の総時間外勤務時間数（1 人当たり）	100 時間以内	189 時間
	目標値	平成 30 年度						
1 年間の総時間外勤務時間数（1 人当たり）	100 時間以内	189 時間						

○年次有給休暇の取得を1人年間10日以上を目標とする

<p>具体的 内 容</p>	<p>ア有給休暇の取得の促進 有給休暇の取得の促進を図る</p> <p>イ連続休暇等の取得の促進 連続休暇5日以上の取得の促進を図る。</p> <p>ウ特別休暇等の取得の促進 特別休暇等の取得の促進を図る。</p>						
<p>平成30年度 実 績</p>	<p>平成30年度の年次有給休暇の平均取得日数は9.1日で目標の10日以上を下回る結果となった。</p> <p>平成29年度から職員互助会からの要望により、夏季休暇をリフレッシュ休暇とし5月から10月まで期間で5日間取得可能とした。</p> <p>連続休暇を取得しやすいように、ワークライフバランスの一環で呼びかけを行った。</p> <table border="1" data-bbox="368 875 1283 1021"> <thead> <tr> <th></th> <th>目標値</th> <th>平成30年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年次有給休暇の平均取得日数（職員全体）</td> <td>10日以上</td> <td>9.1日</td> </tr> </tbody> </table>		目標値	平成30年度	年次有給休暇の平均取得日数（職員全体）	10日以上	9.1日
	目標値	平成30年度					
年次有給休暇の平均取得日数（職員全体）	10日以上	9.1日					

2. その他の次世代育成支援対策に関する事項

○子育てバリアフリー

具体的 内 容	職員は、子どもを連れて人が気兼ねなく来庁できるよう、親切・丁寧・笑顔での対応を心がけ、ソフト面でのバリアフリーの取組の促進に引き続き努める。
平成 30 年度 実 績	日頃から、接客などの接遇については、より良い対応ができるよう努めている。

○子ども・子育てに関する地域貢献活動

具体的 内 容	<ul style="list-style-type: none">職員担当は、子どもの健全育成のため、職員の子育て教育への参加や地域子育てボランティア活動への積極的な参加を支援する。所属長は、子育て教育への職員派遣等については、適切な措置をとるように努める。
平成 30 年度 実 績	職員が、未来のパパママ子育て体験学習への派遣依頼があった時などは、対象職員を派遣した。

○子どもを交通事故から守る活動の実施や支援

具体的 内 容	<ul style="list-style-type: none">職員担当は、安全運転に対する意識の高揚と徹底を図るため、職員等交通安全会と協力し、講習会等を実施する。職員は、公務内外を問わず常に交通法規を守り、安全運転に努める。
平成 30 年度 実 績	安全運転講習会を開催し、職員へ安全運転に対する意識付けを行うとともに、掲示板にて、その都度、注意喚起等を行った。 また、交通安全運動週間に合わせ、職員の交通安全立哨を行った。

○安全で安心して子どもを育てられる環境の整備

具体的 内 容	<ul style="list-style-type: none">職員担当は、職員のみならず市民（特に妊娠中の女性や子ども）の健康を保持増進するとともに、快適な職場環境の形成を促進するため、庁舎内の禁煙を引き続き実施する。職員は引き続き庁舎内及び指定場所以外の禁煙を実施する。
平成 30 年度 実 績	庁舎内の禁煙を引き続き実施するとともに、勤務時間内も禁煙としている。

○異動についての配慮

具体的 内 容	未就学児の子を養育している職員の人事異動にあたっては、職員の意向申告書等に基づき、可能な限り人事上の配慮を行う。
平成 30 年度 実 績	職員の意向申告書等に基づき、一部ではあるが配慮を行っている。