

年度

(提出用)

種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者名		枚のうち 枚目

※所有者コード	※

行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額  <small>(イ)</small>	耐 用 年 数	※ 減 価 残 存 率  <small>(ロ)</small>	※ 価 額  <small>(ハ)</small>	※ 課 税 標 準 額  <small>(ニ)</small>		増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月					率	コード		
01													1・2 3・4		
02													1・2 3・4		
03													1・2 3・4		
04													1・2 3・4		
05													1・2 3・4		
06													1・2 3・4		
07													1・2 3・4		
08													1・2 3・4		
09													1・2 3・4		
10													1・2 3・4		
11													1・2 3・4		
12													1・2 3・4		
13													1・2 3・4		
14													1・2 3・4		
15													1・2 3・4		
16													1・2 3・4		
17													1・2 3・4		
18													1・2 3・4		
19													1・2 3・4		
20													1・2 3・4		
小計															

第二十六号様式別表一

※注意※ 「年号」欄は、令和→5. 平成→4. 昭和→3. と記入してください。 「増加事由」・・・1 新品取得 2 中古品取得 3 移動による受入れ 4 その他 のいずれかに○印を付けてください。