

牧之原市市内立地工場等事業継続強化事業費補助金 申請の手引き

1 補助金交付までのスケジュール

補助金交付申請見込み調
書提出(様式第1号)

担当者と事前打合せのうえ、補助金を申請する年度の前年度の8月15日までに提出してください。

補助金交付申請提出
(様式第2号)

業務を開始する2～3ヶ月前頃から、市担当者と打合せを行い、申請時期等について調整します。調整後、業務開始日までに提出してください。※ここでの「業務開始日」とは実際に工場が稼働開始した時点と必ずしも一致しません。打ち合わせにより決定します。

交付決定通知

市から補助金の交付決定を通知します。

実績報告書提出
(様式第10号)

交付決定通知受領後、提出してください。
(業務開始日から30日以内)

完了検査

実績報告書に基づき、事業が適正に完了しているか現地確認及び補助申請関係書類原本確認を実施いたします。

交付確定通知

実績報告書及び完了検査に基づき、市から補助金額を確定し通知します。

請求書提出
(様式第15号)

交付確定通知受領後、10日以内に提出してください。

補助金交付

指定の口座に振り込みます。



(関係書類の保管、雇用状況確認について)

- ・補助金関係書類は、補助金の交付を受けた翌年度から最低5年間大切に保管してください。
- ・補助金交付までの目安は、申請書提出から3ヶ月程度となります。

申請にあたっては、まず土地の取得及び雇用増など補助要件を満たすかの確認をさせていただき、そのうえで補助申請額の算定をします。

事前相談を受付けておりますので、土地の取得、工場移転計画等がありましたらまず担当者に御連絡ください。

<事前相談時に確認すること(例)>

- ・用地面積
- ・取得時期及び取得金額(取得済であれば土地売買契約書で確認)
- ・従業員数等見込み
(要件)工場・物流施設:従業員1人以上
 研究所・ソフトウェア業:研究員1人以上
- ・市内事業所における雇用見込み
(要件)現状維持以上
- ・操業開始時期の見込み

以上を確認のうえ、交付申請見込調書(様式第1号)、直近3期分の決算書(※決算書は必要に応じて)を御提出いただき、申請事前エントリーとします。最終的な補助金の決定は、書類審査等を経て決定しますので、必ずしも事前相談時のとおりとはならないことを御承知おきください。

お問合せ: 牧之原市役所 商工企業課企業立地係
TEL: 0548-53-2647