

様式第2号(第5条関係)

年 月 日

後見等の報酬費用助成申請書

牧之原市長

申請者(被後見人等)

住所

氏名

(後見人等に代理権がない場合は、申請者の印が必要です。)

上記の後見人等

住所

氏名

続柄

このことについて、下記の書類を添付し申請します。

助成に係る期間は、 年 月から 年 月までの分です。

記

[添付書類]

- 1 報酬付与に関する審判決定書
 - 2 財産目録(家庭裁判所提出の写し)
 - 3 収支状況報告書(家庭裁判所提出の写し)
 - 4 登記事項証明書(対象者の代理人として後見人等が申請する場合)
- * 裁判所に提出する、「必要な資料の添付」についても写しを添付してください。

[法定後見についての状況]

- 1 法定後見の種類
- 2 法定後見の開始日
- 3 法定後見人の住所
氏名

様式第4号(第7条関係)

後見人等の報酬費用助成請求書

年 月 日

牧之原市長

申請者(被後見人)
住所
氏名 
(後見人等に代理権がない場合は、申請者の印が必要です。)

上記の後見人等
住所
氏名 
続柄

報酬費用の助成決定内容

請求対象期間	年 月 から 年 月 (箇月間分)
請求額	金 円

報酬費用の助成金は、下記の金融機関に振り込んでください。

金融機関名	銀行 ・ 金庫 ・ 農協
支店名等	支店 ・ 支所
口座番号	普通 当座 別段 No.
口座名義人名	フリガナ
名義人住所	