

税務関係証明書等交付申請書

牧之原市長あて

申請日： 年 月 日

※本人確認書類が必要です。本人または同一世帯以外の方が申請する場合は、委任状（代理人選任届）が必要です。

申請者 Applicant ※とりに来た人	住所 Address	牧之原市・市外		フリガナ	
				氏名 Name	
	連絡先	☎ ()	生年月日Birth	S・H・R 年 月 日	証明対象者との関係
対象者 Whose certificate is required? ※証明して ほしい人	住所 Address	□申請者に同じ 牧之原市・市外		フリガナ	
				氏名 Name	□申請者に同じ
	生年月日Birth	S・H・R 年 月 日			
使用目的	1 金融機関 2 登記 3 VISA 4 児童手当 5 その他()				
所得・課税 (非課税)証明書	年度				通
納税証明書	年度	1 市県民税 2 固定資産税 3 国保税 4 法人市民税 5 全税目			通
完納証明書					通
評価証明書	年度	所有する (土地 ・ 家屋) ・ 全部 □共有分含む ※一部の場合には下記に必要とする対象物件を記入してください。			通
	物件の所在地番	番地	地目又は家屋番号	地積又は床面積	
公課証明書		番地		m ²	通
		番地		m ²	
		番地		m ²	
		番地		m ²	
住宅家屋証明	租税特別措置法令（第41条・第42条第1項）				通
その他の証明書	1 所在証明書 2 営業証明書 3 不存在証明書 4 その他()				通
課税台帳(名寄)閲覧	年度 □共有分含む	1 納税義務者 2 借地人等 3 その他()			通
各種コピー					通
備考					

※料金	各種証明書	@ 300 円 ×	通 =	円	合計	受付	作成	交付	※検印
	課税台帳閲覧	@ 300 円 ×	通 =	円					
	各種コピー	@ 10 円 ×	通 =	円					
	その他	@ 円 ×	通 =	円		円			
本人確認	免・パ・在・個・証 / 保・年・後・介・診・口・他()								