

No	質問日	質問事項	質問内容	回答
1	2026/6/5	様式	様式第10号「会社概要書」について、技術者内訳の箇所は本案件に関する資格とその人数を記載するという理解で宜しいでしょうか。その場合資格については必ず空欄（2か所）を埋める必要がございますでしょうか。	お見込みのとおりです。 必ずしも2か所埋める必要はありませんが、記載可能な範囲にて記載をお願いします。
2	2026/6/5	様式	様式第10号「会社概要書」について、資格・登録等の欄は例えばISOのような会社として保有・登録している事項を記載するという理解で宜しいでしょうか。また、記載する事項について数の指定はございますでしょうか。	お見込みのとおりです。 記載する事項について、数の指定はありません。
3	2026/6/5	実施要領	プレゼンテーションについて、一部メンバーのリモート参加を許可いただけますでしょうか。	問題ありません。 ただし、リモート参加に必要な物品（仕様書に定めたものを除く）は、提案者でご用意ください。
4	2026/6/5	実施要領	プレゼンテーションについて、仮にリモートでの参加が許可いただける場合、リモート先の人数と現地人数（3人以内）の合計が3人を超えることは許可いただけますでしょうか。	現地参加者は実施要領に定めるとおり3人以内とします。 なお、リモートによる参加を併用する場合は2接続までとし、現参加者数とリモート接続数の合計数は4以内とします。 例）現地参加3人 現地参加3人+リモート参加1接続 現地参加2人+リモート参加2接続
5	2026/6/5	様式	様式第11号「事業者業務実績表」について、発注機関及び契約金額を記載する関係で、各発注機関先から情報公開許可をいただく必要がございます。発注機関名についてイニシャル等の伏字での記載は許可いただけますでしょうか。	問題ありません。可能な範囲でご回答ください。
6	2026/6/9	実施要領	システム構築費用、②システム保守費用・使用料等 ③機器保守料 とありますが、①のみが賃貸借契約（リース）と想定していますでしょうか。①②③を合わせて賃貸借とすることも可能でしょうか。	原則別契約として締結する想定です。 構築費用以外は月額払の随意契約を想定していますが、契約の範囲は協議の上決定するものとします。
7	2026/6/9	実施要領	令和8年度の支払い上限が3,000,000円とありますが、これは①のみを賃貸借とした場合を想定していますでしょうか。	支払い上限額は月額750,000円以内で、4か月分を想定しています。①のみではなく、全ての費用を見込んだ金額となります。
8	2026/6/9	実施要領	令和8年度の上限額が3,000,000円ということは、令和9年度以降の上限額額が42,000,000となるという理解でよろしいでしょうか。令和8年度見積が3,000,000円を大きく下回る場合、差額を令和9年度以降に持ち越せるのでしょうか。	全ての費用を見込んだ状態で月額750,000円以内を想定しており、構築期間に合わせて令和8年度中の契約月数が減少した場合は、令和9年度以降に持ち越しとなります。
9	2026/6/9	機能要件	グループに設定する組織コードですが、どのような用途にご利用される想定でしょうか。各機能におけるCSVの出力に追加する必要があるのか確認したく質問させていただきます。	組織コードは、主に年次更新時の所属情報の取込及び出力データとの突合に利用することを想定しています。 そのため、必ずしも数値等による組織コードの保持を求めるものではなく、組織を一意に識別し、インポート及びエクスポート時に組織情報の突合が可能であれば要件を満たすものとします。
10	2026/6/9	機能要件	休暇区分は、大区分となる特別休暇の中の中区分として管理できる想定ですが、問題ないでしょうか。 □大区分 - 年次有給休暇/- 公傷病休暇/- 私傷病休暇/- 介護休暇/- 特別休暇 □中区分 以下、自由に編集可能 - リフレッシュ休暇	問題ありません。
11	2026/6/9	仕様書	「TASKクラウド給与システム（株式会社TKC）」へ取込みは職員様による手動取り込みを想定していますが問題ありませんでしょうか？	問題ありません。
12	2026/6/9	仕様書	本庁サーバ室にサーバを設置とのことですが電源（100V）についても牧之原市様でご準備いただけますでしょうか？	問題ありません。
13	2026/6/9	仕様書	設定変更作業の費用については別途協議とする。との記載がございます。本見積に含む場合、おおよその費用感を提示いただけないでしょうか？	仕様書では原則設定変更を行わないこととしているため、現時点で費用感をお示しすることはできません。
14	2026/6/9	仕様書	LGWAN系のDNS、NTPサーバを参照させていただくことは可能でしょうか？ （GWとActivedirectoryを連携させる場合はActiveDirectoryの参照も含む）	可能です。
15	2026/6/9	仕様書	既存メールサーバとの接続に係る既存ベンダー様側の費用については本見積の対象外でよろしいでしょうか？ 本見積に含む場合、おおよその費用感を提示いただけないでしょうか？	既存メールサーバーとIPアドレスを同一とするため、費用は発生しない想定です。設定変更となった場合は、協議が必要となりますが、現時点で費用感をお示しすることはできません。

No	質問日	質問事項	質問内容	回答
16	2026/6/9	仕様書	TASK クラウド給与システム（株式会社TKC）との連携テストについてはTKC様の費用は本見積の対象外でよろしいでしょうか？ 本見積に含む場合、おおよその費用感を提示いただけないでしょうか？	連携テストの内容としては、職員によるデータの取込テストを想定しているため、費用は発生しない想定です。
17	2026/6/9	仕様書	システムの更新及びバージョンアップのために牧之原市様サーバ室～ベンダー保守拠点間を閉域の回線で結んでリモートで保守することは可能でしょうか？	本業務におけるリモート保守は想定しておりません。 提案にあたり、リモート保守が必要となる場合は別途費用を見積りに含めて提案をお願いします。
18	2026/6/9	仕様書	上記質問を許可いただける場合、ベンダー拠点に牧之原市様保守専用の端末を設置させていただく事は可能でしょうか？ また、保守端末にLGWAN系で利用しているウィルス対策ソフトのライセンスを払い出しいただけますでしょうか？	本業務におけるリモート保守は想定しておりません。
19	2026/6/9	仕様書	受注者は、引継ぎの完了を本市が確認した後、すみやかに当該データの確実な消去を行い、本市に報告すること。とありますがデータ消去方法に指定はございますか？また、消去証明書は必要でしょうか？	消去方法は問いませんが、消去証明書の提出をお願いします。
20	2026/6/9	非機能要件	将来的な利用者増加は全利用の10%程度を想定すればよろしいでしょうか？	現時点で大幅な利用者増加は想定していませんが、将来的な組織改編等による利用者増加に対応可能な構成としてください。
21	2026/6/9	非機能要件	バックアップ要件の改変防止対策ですがソフトウェアによる対策でも要件を満たしますでしょうか？	改変防止対策については、バックアップデータの改変又は削除を防止できる機能を有していれば、ソフトウェア又はハードウェアによる実装の別は問いません。
22	2026/6/9	非機能要件	ウィルス対策についてライセンスを所有するウイルス対策ソフトを導入することとありますがWindows用、Linux用それぞれの製品名を教えてくださいませんか？	Windows、LinuxOSともに「ESET PROTECT Entry オンプレミス公官庁向けライセンス」です。
23	2026/6/9	非機能要件	利用者認証はグループウェアローカルの認証でも要件を満たしますでしょうか？	問題ありません。
24	2026/6/9	非機能要件	通信データを暗号化する証明書は自己証明書でも要件を満たしますでしょうか？	本要件は通信の暗号化を求めるものであり、証明書の方式を限定するものではありません。ただし、利用者端末において証明書警告が発生しないこと、及び適切な証明書管理が行われることを前提とします。
25	2026/6/9	非機能要件	サーバOS（Windows）に脆弱性対策を実施する際にはLGWAN系の既存WSUSより配信を受けることは可能でしょうか？	可能です。
26	2026/6/9	非機能要件	ソフトウェアのQA対応は牧之原市様内でいったん取りまとめていただいた後、直接開発ベンダーの間合せ窓口へ電話、またはメールで問い合わせる運用で問題ありませんでしょうか？（問い合わせできるのは3名程度を想定）	ソフトウェアに関する質問については、デジタル推進課で取りまとめて連絡する運用を想定しております。
27	2026/6/9	非機能要件	移行テストを実施することとありますが既存ベンダー様への依頼は牧之原市様からお願いできますでしょうか？	移行テストに必要なデータについては、牧之原市から提供致します。
28	2026/6/9	機能要件	時間外勤務手当(100、125、150、135、160、175) 休日勤務手当(135) 割増時間外勤務手当(振替25、50) 夜間勤務手当（25） について、 庶務事務の利用を想定している職員の雇用形態と、市の時間外（時間区分）の割り当て規則を教えてください。 例えば、以下のようなルールです。 例) 職員・フルタイムの場合 60時間未満 平日 17：30～22：00 125/100 60時間未満 休日 17：30～22：00 135/100 60時間以上 平日 17：30～22：00 150/100 60時間以上 休日 17：30～22：00 150/100	オンプレミス方式の場合、利用を想定しているのは正規職員のみで、雇用形態はフルタイムのみです。 クラウド方式の場合は、非正規職員も対象とする可能性があり、その場合は別途協議となります。 時間外区分の割り当て規則は以下のとおりです。 1 時間外勤務手当の支給割合は、下記を参照し、実勤務時間を記載すること (1) 125 平日の17:15から22:00まで (2) 135 週休日（祝日）の5:00から22:00まで (3) 150 平日の22:00から翌日5:00まで (4) 160 週休日（祝日）の22:00から翌日5:00まで (5) 100 育児短時間勤務者で1日の勤務時間と時間外勤務時間を足して7時間45分を超えない時間 (例) 1日5時間の勤務時間の者であれば、2時間45分の時間外勤務は100となる (6) 25 週休日に4時間又は1日（7時間45分）勤務し、※ ¹ 1週間以内に振替を取得できない場合 ※1 土曜日から金曜日を1週間とし、その週の勤務時間が3 8時間4 5分を超える場合 (7) 休日（祝日及び年末年始）は7時間45分以上勤務した場合のみ7時間45分の代休となる 2 月の時間外勤務時間が60時間を超えた以降の時間外勤務手当の支給割合は、下記のとおりとなる (1) 上記1の支給割合「125」、「135」は、『150』に引き上げる (2) 上記1の支給割合「150」、「160」は、『175』に引き上げる
29	2026/6/9	仕様書	セットアップや運用時のセキュリティ対応としてのバイナリ更新でリモートリポジトリを利用したいと考えておりますが、一時的にでもインターネットとの接続を実現する為のプロキシ等の仕組みはございますでしょうか。	インターネットへ接続する環境はありません。 運用時におけるセキュリティ対策等については、現地での保守を想定しております。

No	質問日	質問事項	質問内容	回答
30	2026/6/9	機能要件	「機能要件等一覧」に記載の必須機能の何点かが対応不可の場合でも参加することは可能でしょうか。	カスタマイズ等で対応可能な場合は参加可能です。
31	2026/6/9	仕様書	「牧之原市グループウェア・庶務事務システム賃貸借業務仕様書」に記載の基本要件である自治体への導入実績は、ご提案予定の勤怠管理システム自体の実績はありませんが同シリーズのワークフローシステムや経費精算システムは実績がありますがそれでもよろしいでしょうか。	類似システムであれば問題ありませんが、異なるシステムの記載はお控えください。 また、グループウェア又は庶務事務システムのどちらか一方の実績があれば本件への提案が可能です。
32	2026/6/9	仕様書	「牧之原市グループウェア・庶務事務システム賃貸借業務仕様書」に記載されているスマートフォン及びタブレット端末等での申請はアプリではなくブラウザ経由になってしまいますが、それでもよろしいでしょうか。	本市が想定する庶務事務システムのクラウド方式については、LGWAN環境での利用を前提とするものではなく、インターネット環境での利用を想定しています。 また、クラウド方式では、利便性を考慮する中で、出退勤打刻、休暇申請その他庶務事務システムで提供する機能について、職員が保有するスマートフォン又はタブレット向けアプリケーションにより利用可能であることを前提としているため、ブラウザのみで利用する構成は、本市が想定するクラウド方式には該当しません。
33	2026/6/9	機能要件	「代理申請の場合は、事前申請と実績申請の同時申請が可能であること。」について事前申請→決裁のフェーズを省いて直接実績申請をできればよい認識で問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
34	2026/6/9	機能要件	「決裁者は決裁後の申請について修正・取消ができること。」について決裁後の申請については申請者から修正・取消が可能です。また権限を持っている職員は修正・取消が可能となる仕様ですが問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
35	2026/6/9	機能要件	「閉庁日を申請日として指定した場合、申請を登録できないこと。」について「申請日」とは、「申請した日」ではなく、実際に休暇を取得する対象日ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	2026/6/9	機能要件	「閉庁日における日直勤務について、榛原庁舎及び相良庁舎ごとに1日あたり2名登録でき、年間スケジュールとして管理できること。」について庁舎ごとに「日直」「宿直」各1名でよいか。	宿直業務は職員が実施していないため、日直を2名ずつ登録できることが要件となります。
37	2026/6/9	仕様書	現行システムからのデータ移行は原則行わないとありますが、貴市の負担軽減のためユーザマスタや所属マスタ等、最低限のデータ移行は必要であると考えております。必要なデータ移行対象をご教示いただけますでしょうか。	ユーザー情報、スケジュール、施設・備品予約情報のデータ移行を考えておりますが、こちらはシステムのインポート機能を活用し職員側での作業実施を想定しております。
38	2026/6/9	仕様書	Windows10 Pro(64bit)の公式サポートが終了しているため、該当のクライアント端末については動作保証対象外とさせていただく想定ですが、問題ございませんでしょうか。	問題ありません。運用開始までに端末のアップデートを実施する予定です。
39	2026/6/9	仕様書	TKC社側の仕様変更時（データレイアウト変更時含む）の対応責任はどちらが負いますでしょうか。	庶務事務システムから給与システムへのデータ取込みに関してのご質問として回答致します。 本システム調達時の要件としては、「別添_時間外手当取込サンプル」形式の出力に対応できることとしておりますが、給与システムのデータレイアウトが変更となった場合のカスタマイズ対応については別途協議とさせていただきます。
40	2026/6/9	仕様書	メール振り分けサーバは既設のものを使用させていただく想定ですが、問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
41	2026/6/9	仕様書	構築したサーバの保守のため、サーバにVPN接続用の専用ソフトをインストールし、LGWAN回線を利用してリモート接続をさせていただくことを想定しております。 貴市のセキュリティポリシー上、このような通信・運用を行うことは問題ないでしょうか。	問題ありません。
42	2026/6/9	仕様書	サーバOSはWindows Server 2025およびAlmaLinux9系の使用を想定しております。 WindowsのCALライセンスにつきまして、貴市保有のものを利用できる認識でよろしかったでしょうか。サーバライセンスについては弊社にて用意することを想定しております。	Windows Server 2025に対応可能な本市所有のCALライセンスはございません。 本市が接続を想定している端末台数は400台のため、WindowsServer2025でご提案される場合はデバイスCALの費用を含めた見積りとしてください。
43	2026/6/9	仕様書	ウイルス対策ソフトは、貴市で保持しているライセンスをインストールさせていただく想定でよろしいでしょうか。	問題ありません。

No	質問日	質問事項	質問内容	回答
44	2026/6/9	仕様書	電源・スイッチ等の機器につきましては貴市にて所有されているものを使用させていただけますでしょうか。 また、サーバ室の電源のコンセント形状、対応しているボルト（100V,200V）に関してもご教示いただけますでしょうか。	問題ありません。
45	2026/6/9	仕様書	貴市ネットワーク機器設定変更にかかる費用については見積範囲外とさせていただくことを想定しております。 範囲内となる場合、設定変更にかかる費用をご提示いただいた上で、別途契約を締結させていただけたらと存じます。	既存メールサーバーとIPアドレスを同一とするため、費用は発生しない想定です。設定変更する場合は、協議が必要となります。
46	2026/6/9	仕様書	現行からの全データを移行する場合、提案における評価要素にあたるでしょうか。	独自提案として記載いただければ、評価の対象となります。
47	2026/6/9	仕様書	オンサイトでの研修の代替として、一般利用者様向けの操作説明動画をご提供させていただくことは可能でしょうか。なお、システム管理者様向けの研修につきましてはオンサイトで実施させていただくことを想定しております。	実際に操作しながらの研修や質疑応答も想定しているため、動画提供を代替とすることは不可とします。ただし、リモートによるオンライン研修は可とします。
48	2026/6/9	仕様書	研修に必要な機材（プロジェクター、スクリーン、講師用端末等）および研修会場（会議室等）を牧之原市様にてご用意いただくことを想定しておりますが、問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
49	2026/6/9	仕様書	オンサイトでの研修が必須の場合、一般利用者様向け研修の対象人数は何人でしょうか。（全員対象・課代表向けの一部ユーザー向けかの確認となります。） また、利用者マニュアルの印刷は事業者側が提供する電子マニュアルを用いて牧之原市様側で印刷頂くことは可能でしょうか。	希望する職員全員を対象に考えています。マニュアルについてはデータでいただければ問題ありません。
50	2026/6/9	機能要件	「アクティブユーザー数、ユーザーのアクセス状況を確認出来ること。」につきまして、システム上で現在有効なアカウント数を確認できること、およびユーザーの直近の操作ログを管理者がポータル画面にて閲覧できること・操作ログ検索画面にて過去のログを検索できることをもって要件を満たすでしょうか。もしくは、上記は代替機能となるでしょうか。	要件を満たしているため、問題ありません。
51	2026/6/9	機能要件	「管理者によってアカウント毎の使用可能なメールボックスの容量を数值的、視覚的に設定・確認ができること。」につきまして、アカウントごとに現在の使用量とフォルダ容量上限を数値でご確認いただけることをもって要件を満たすでしょうか。もしくは、上記は代替機能となるでしょうか。	要件を満たしているため、問題ありません。
52	2026/6/9	機能要件	「共有フォルダへのリンク機能があること。」につきまして、ブラウザのセキュリティ機能により、共用ファイルサーバ等のフォルダを直接開くことは不可となっております。キャビネット機能でフォルダをご共有いただくことにより、キャビネット機能のフォルダへリンクできる場合、このことをもって要件を満たすでしょうか。もしくは、上記は代替機能となるでしょうか。	本要件は利用者が文書共有領域へ容易にアクセスできることを目的としているため、共有フォルダへの直接リンク機能を有しない場合であっても、同等の利便性を有する代替機能を提案することは可とします。なお、同等性については提案内容を踏まえ評価します。
53	2026/6/9	機能要件	「階層の設定ができること。また、階層ごとに掲載する内容・範囲を設定できること。」につきまして、組織階層に対応したフォルダおよび任意のフォルダ（階層化不可）をご作成いただけるとき、要件を満たすでしょうか。	ご認識の通りです。
54	2026/6/9	仕様書	P2 （5） 構築するメールサーバについて、インターネットメール、LGWANメール、等の振分けは上位の外部メールサーバや振分けサーバで行い、こちらが構築するのは内部メールサーバのみの構築でよろしいでしょうか。	内部メールサーバーのみの構築となります。なお、メール送受信のフローは以下のとおりとなります。 ■LGWANメール ・送信時：グループウェアSV→LGWAN-DNS/MailSV→(LGWAN)→相手方MailSV ・受信時：相手方MailSV→(LGWAN)→LGWAN-DNS/MailSV→グループウェアSV ■インターネットメール ・送信時：グループウェアSV→MTA→(インターネット)→相手方MailSV ・受信時：相手方MailSV→(セキュリティクラウドメール無害化サービス)→(LGWAN)→LGWAN-DNS/MailSV→グループウェアSV

No	質問日	質問事項	質問内容	回答
55	2026/6/9	仕様書	P3 （2）システム構築 ウ グループウェア・庶務管理システムそれぞれ、貴市L G W A N系ネットワークとサービス提供するデータセンター間を専用線接続するクラウド方式でのご提案でもよろしいでしょうか？その提案が可能な場合、庶務管理システムはスマートフォン・タブレットでの利用が必要でしょうか？	本業務はオンプレミス型による構築を原則としていますが、オンプレミス型と比較して構築費用、運用費用、保守性、可用性等の観点から優位性のある提案が可能な場合は、LGWAN環境でのクラウド方式による提案を可とします。その場合、通信回線等に係る費用も見積に含めるようお願いします。 また、庶務事務システムについて、LGWAN環境での構築を前提とする場合は、PCによるブラウザ利用を想定しており、スマートフォン又はタブレットでの利用は求めません。
56	2026/6/9	仕様書	P3 （2）システム構築 ウ に関して、こういった意図での記載でしょうか。スマートフォン及びタブレットであってもブラウザ形式での利用となります。	本仕様書による庶務事務システムのクラウド方式は、LGWAN環境での利用を前提とするものではなく、インターネット環境での利用を想定しています。その際、利便性向上の観点から、出退勤打刻、休暇申請その他庶務事務システムで提供する機能について、職員が保有するスマートフォン又はタブレット向けアプリケーションにより利用可能であることを前提としています。 一方で、LGWAN環境で構築する場合は、スマートフォン又はタブレット向けアプリケーションによる利用は想定しておらず、ブラウザによる利用を想定しています。
57	2026/6/9	仕様書	P3 （3）セットアップ イ に記載されている初期データはC S Vファイルでご提供いただけると解釈してよろしいでしょうか。 また「施設・備品等の初期データ」は施設・備品のマスタという意味で、予約情報ではない認識でよろしいでしょうか。施設・備品のそれぞれのグループ数（分類）・施設数・備品数を教えてください。	問題ありません。 分類は12種類以上、施設数及び備品数は150種類以上を想定しています。
58	2026/6/9	仕様書	P4（6）運用支援 ウ に関して、担当部署で全庁の問い合わせを取りまとめていただいた上で、お問い合わせいただくという運用・認識で問題ありませんでしょうか。	問題ありません。
59	2026/6/9	機能要件	同時仮予約数を制限できること。 →先に予約が入っていれば重複した時間帯に予約ができなければ要件を満たしているでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
60	2026/6/9	実施要領	P 1 （5）ア ①システム構築費用※60ヶ月のリース契約を前提として算出 →契約形態についてご教授願います。 貴市、リース会社、導入業者との3者間契約となりますでしょうか。	仕様書に記載している通り、三者間契約も可としていますが、提案者がリース契約可能であれば二者契約でも問題ありません。
61	2026/6/9	実施要領	P 1 （5）ア ①システム構築費用※60ヶ月のリース契約を前提として算出 →リースの費用についてはあくまで参考でのご提示で、 導入業者決定後、別途リース会社の選定を行う認識で問題ないでしょう	三者契約となる場合は、提案者、提案者が指定するリース会社と契約する想定となります。①システム構築費用には、リース率も含めた金額を提示してください。
62	2026/6/9	実施要領	1 （5）イ ②.③の保守料及び利用料についても令和9年2月1日～ の認識で問題ございませんでしょうか。	問題ありません。