

## 令和7年度 インターンシップ実施プログラム

- 1 事業者名 株式会社荒畑園
- 2 電話番号 0548-27-2517
- 3 メールアドレス yoshitaka-suzuki@arahataen.com
- 4 担当者名 鈴木良隆
- 5 募集人数 4名
- 6 実施期間 3月[-] / [○] 3月24日(火)～26日(木)
- 7 集合場所 株式会社荒畑園 事務所1階 [住所: 牧之原市布引原257]
- 8 集合時間 午前 9 時 00 分

9	対象学生 (例: 高校生、大学生、既卒/学部・学年不問/○年生歓迎/文理不問 など)
---	--

高校生、大学生、既卒/学部・学年不問

10	持ち物 (例: 筆記用具、ノート、PC [貸与/持参] など)
----	---------------------------------

メモ帳、タオル、マスク、上履き (スリッパ不可)

11	服装 (例: スーツ、制服、作業服 [貸与有]、動きやすい服装 など)
----	-------------------------------------

ジャージ、動きやすい服装、作業着など

12	注意事項 (例: 守秘義務、駐車場の有無 など)
----	--------------------------

作業中はマスク着用 (お茶の粉は細かく喘息のある方は咳き込む場合があるため不可)

13	当日の緊急連絡先 (遅刻、欠席時など)
----	---------------------

当該学生より、下記連絡先 (担当者) までご連絡をお願いいたします。

(1) 担当者名 鈴木良隆

(2) 連絡先 0548-27-2517

14	交通手段・待遇 (例: 送迎有 [送迎地指定])
----	--------------------------

上記「7. 集合場所」へ各自で集合 (手当なし)

## 15 学生へのメッセージ

地場産業のお茶を生産・製造・販売まで手掛けていますので、製造工場にて袋詰め作業や通信販売の受注から発送までの注文の流れや受注処理の仕方をリアルに体験できます。お茶の試飲会も予定していますので是非ご参加ください。

## 16 実施プログラム内容（3日間）

### （1） 1日目（例：オリエンテーション、会社説明、社内見学 など）

午前	全日 9:00~16:30
	■ 9:00~10:15
	・ オリエンテーション - インターンシップ日程説明（担当部署、担当者名の紹介含む） - 会社説明 - 現場見学 └ 事務所 └ 仕上げ工場 ・ 商品と販売について説明 - カタログを用いて主要商品を説明、また主な販売を紹介
午後	※現場へ移動（10:15 頃を予定） ・ 作業服に着替えて工場内へ入室、安全確認と作業説明
	休憩
	■ 13:00~16:00
	・ 作業服に着替えて工場内へ入室、安全確認と作業説明 ・ リーフのお茶やティーパックを手作業にて袋詰め（お茶・資材の準備、日報記入）
	■ 16:00~16:30
	・ 1日の振り返りと担当者面談、インターンシップ日誌記入
	■ 解散

<b>(2)</b>	<b>2日目（例：業務体験、グループワーク、社員との座談会 など）</b>
------------	---------------------------------------

午前	<p>■9:00~12:00 袋詰め作業（自動機：茶葉）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業服に着替えて工場内へ入室、安全確認と作業説明</li> <li>・自動梱包機（FR-2 機械）でお茶を自動で袋詰めする作業</li> <li>・冷蔵庫の入出庫、資材の準備、日報入力</li> </ul> <p>■休憩</p>
	<p>■13:00~16:00 袋詰め作業（自動機：ティーパック）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業服に着替えて工場内へ入室、安全確認と作業説明</li> <li>・自動梱包機（FR-2 機械）でティーパックを袋詰めする作業</li> </ul>
午後	<p>■16:00~16:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1日の振り返りと担当者面談、インターンシップ日誌記入</li> </ul> <p>■解散</p>

<b>(3)</b>	<b>3日目（例：業務体験、成果発表、振り返り など）</b>
------------	---------------------------------

午前	<p>■9:00~12:00 出荷作業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業服に着替えて工場内へ入室、安全確認と作業説明</li> <li>・メール便の梱包作業</li> <li>・（状況に応じて）ギフト箱、ギフト商品づくり</li> </ul>
	<p>■13:00~15:00 お客様用の伝票準備作業（事務所セット）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オペレーター室にて通信販売の受注処理と伝票発行</li> </ul>
午後	<p>■15:00~16:00 ディスカッション（人数次第で別メニューの可能性あり）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お茶の試飲会をしながらグループディスカッション</li> </ul>
	<p>■16:00~16:30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1日の振り返りと担当者面談、インターンシップ日誌記入</li> </ul> <p>■解散</p>

※内容がわかるように詳細にご記入ください。