

Mudança de Endereço

牧之原市長あて

※自筆の場合は印鑑は不要です。
※本人確認書類が必要です。
※太枠の中だけボールペンで記入してください
※ご記入の内容は、市役所各部署で共有させていただきます。
※代理人の場合、本人または本人の世帯主（世帯員）からの委任状が必要です。

Data de hoje (届)		Ano		Mês		Dia												
dia da mudança (異)		Ano		Mês		Dia												
1. Própria pessoa 2. Chefe de família 3. Procurador		N o m e T e l	Endereço (Somente no caso do procurador)				Ano		Mês		Dia							
e n d e r e ç o (新)							C h e f e d e f a m í l i a		新行政区									
	(Apartamento e número de quarto)																	
							C h e f e d e f a m í l i a		旧行政区									
e n d e r e ç o (旧)							C h e f e d e f a m í l i a											
	(Apartamento e número de quarto)																	
Dados das pessoas que vão se mudar				data de nascimento		sexo	Parentesco	Qual ano letivo	CARTÃO DE NOTIFICAÇÃO	CARTÃO JYUKI	CARTÃO MY NUMBER	マイナンバーカード交付申請書	資格	介護	券面マイ力載	券面記力載	在留力載	署名用
1	フリガナ Nome			Ano. Mês. Dia		M・F		小・中 年	返納 通知書	有 (A・B) ・無 返納 (回・未) 記載事項変更	有・無 返納 (回・未) 記載事項変更	希望 する	国・後・社	有・無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無
2	フリガナ Nome			Ano. Mês. Dia		M・F		小・中 年	返納 通知書	有 (A・B) ・無 返納 (回・未) 記載事項変更	有・無 返納 (回・未) 記載事項変更	希望 する	国・後・社	有・無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無
3	フリガナ Nome			Ano. Mês. Dia		M・F		小・中 年	返納 通知書	有 (A・B) ・無 返納 (回・未) 記載事項変更	有・無 返納 (回・未) 記載事項変更	希望 する	国・後・社	有・無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無
4	フリガナ Nome			Ano. Mês. Dia		M・F		小・中 年	返納 通知書	有 (A・B) ・無 返納 (回・未) 記載事項変更	有・無 返納 (回・未) 記載事項変更	希望 する	国・後・社	有・無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無
5	フリガナ Nome			Ano. Mês. Dia		M・F		小・中 年	返納 通知書	有 (A・B) ・無 返納 (回・未) 記載事項変更	有・無 返納 (回・未) 記載事項変更	希望 する	国・後・社	有・無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無	済・後日・余無

摘要欄

異動事由	<input type="checkbox"/> 転入	住所設定 未届 特例転入 国外転入 再転入	<input type="checkbox"/> 転出	再発行 転出証明書 回復 転出取消 特例転出 国外転出
	<input type="checkbox"/> 世帯変更	世帯合併 世帯分離 世帯主変更	<input type="checkbox"/> その他	カタカナ表記 フリガナ修正 申出による訂正 法30条の48(続柄変更) 法30条の47(届出) 法30条の46(転入)
<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 一部			

本人確認	写真付： 免・旅・在・個・障手 写真無： 保・年・後・介・社・診・学・通帳・キャ その他： <input type="checkbox"/> 頭確認：裏面のとおり	
	委任状 <input type="checkbox"/> 要 (受領済) <input type="checkbox"/> 不要	本人通知 <input type="checkbox"/> 要 (通知済) <input type="checkbox"/> 不要
	新規付番者通知書送付先情報確認 <input type="checkbox"/> 居所申請希望 (支援措置等)	

確認事項	<input type="checkbox"/> 異動日 <input type="checkbox"/> 失期通知受領済							
	<input type="checkbox"/> 新住所 (地番確認・市営確認) <input type="checkbox"/> CS確認 (1点者・2点者)							
	<input type="checkbox"/> 続柄 (本籍地 牧 ・) <input type="checkbox"/> 親権者 (本籍地 牧 ・)							
関係部署連絡	税 <input type="checkbox"/> 旧 <input type="checkbox"/> 新	水道 <input type="checkbox"/> 子とも <input type="checkbox"/> 国保 <input type="checkbox"/> 市営 <input type="checkbox"/>						
	学校 <input type="checkbox"/> 区域外 <input type="checkbox"/>	就学意思確認書 <input type="checkbox"/>						
個力	申請未 (申請書案内済) ・ 申請済 (転入:JLIS再申請 / 転居:職員へ)							
	申請済 (転出:職員へ / 再申請案内済) ・ 不明 (転出・転居は職員へ)							
備考								
	マイ力廃止回収							
受付		入力	入力確認	交付	マイ力申請書	作成	点検	交付

本人確認質問用紙

①世帯の人数を書いてください。

②世帯員の氏名、生年月日を書いてください。

※一人暮らしの方は③④⑤をご記入ください。
転入の方で一人暮らしになる方は③⑤⑥をご記入ください。

③本籍地を書いてください。

④いつ頃住み始めたか書いてください。

⑤前住所地を書いてください。

⑥両親の名前と生年月日,両親との続柄(例:長男、二男等)

_____ (請求者)は、

身体が不自由なため、来庁することができず、
字を書くこともできないため、

_____ (続柄)である

私 _____ が代理で申請します。

住所:

氏名:

摘要欄