

Mudança de Endereço

牧之原市長あて

- ※自筆の場合は印鑑は不要です。
- ※本人確認書類が必要です。
- ※太枠の中だけボールペンで記入してください
- ※ご記入の内容は、市役所各部署で共有させていただきます。
- ※代理人の場合、本人または本人の世帯主（世帯員）からの委任状が必要です。

異動事由		□転入			□転出			再発行						
		再転入	国外転入	特例転入	未届	住所設定	国外転出	特例転出	転出取消	回復	転出証明書			
□世帯変更		世帯主変更	世帯分離	世帯合併	世帯構成変更	□その他			カタカナ表記 フリガナ修正 申出による訂正 法30条の48(続柄変更) 法30条の47(届出) 法30条の46(転入)					
□全部		□一部												
本人確認	写真付：免・旅・在・個・障手 写真無：保・年・後・介・社・診・学・通帳・キャ その他： □頭確認：裏面のとおり													
委任状	□要（受領済） <input type="checkbox"/> 不要			本人通知			□要（通知済） <input type="checkbox"/> 不要							
新規付番者通知書送付先情報確認 <input type="checkbox"/> 居所申請希望（支援措置等）														
確認事項	□異動日 <input type="checkbox"/> 失期通知受領済													
	□新住所（地番確認・市営確認） <input type="checkbox"/> CS確認（1点者・2点者）													
	□続柄（ 本籍地 牧・ ）													
	□親権者（ 本籍地 牧・ ）													
関係部署連絡	税		水道		子ども		国保		市営					
	学校	旧			新			学校	区域外口 就学意思確認書□					
個別	申請未（申請書案内済）・申請済（転入：JLIS再申請 / 転居：職員へ）													
	申請済（転出：職員へ / 再申請案内済）・不明（転出・転居は職員へ）													
備考												マイ力廃止回収	実施	点検
受付	入力	入力確認	交付	マイ力申請書	作成	点検	交付							

本人確認質問用紙

①世帯の人数を書いてください。

②世帯員の氏名、生年月日を書いてください。

※一人暮らしの方は③④⑤をご記入ください。
転入の方で一人暮らしになる方は③⑤⑥をご記入ください。

③本籍地を書いてください。

④いつ頃住み始めたか書いてください。

⑤前住所地を書いてください。

⑥両親の名前と生年月日、両親との続柄(例:長男、二男等)

_____ (請求者)は、

身体が不自由なため、来庁することができず、
字を書くこともできないため、

_____ (続柄)である

私 _____ が代理で申請します。

住所:

氏名:

摘要欄