

戸籍証明書等交付申請書(郵便用)

市区町村長 あて

令和 年 月 日

請求者(戸籍証明書等を使用する人)		電話番号(戻間の連絡先)	
住所	アパート名 部屋番号 等	()	
		請求者 と戸籍 との関 係	1. 本人 2. 夫または妻 3. 子・父母 4. 孫・祖父母 5. 代理人※要委任状
氏名	(署名)		

必要な戸籍証明書等			
本籍	牧之原市 番地		
筆頭者氏名			
1	全部事項証明(戸籍謄本)		通
2	個人事項証明(戸籍抄本)	必要な人の氏名	通
3	除籍謄本・改製原戸籍謄本 通		
4	身分証明書(本人請求のみ・代理人の場合は要委任状) 通		
5	独身証明書(本人請求のみ・代理人の場合は要委任状) 通		
6	戸籍の附票の全部証明	※特別な事情により記載が必要な場合は、 □をし使用目的もご記入ください。	通
7	戸籍の附票の一部証明 必要な人の氏名 〔 〕	□ 戸籍表示(本籍地及び筆頭者) □ 在外選挙人情報 使用目的 〔 〕	通

使用目的 該当箇所に□をして下さい。
<input type="checkbox"/> 公的年金申請 [初めての申請ですか? はい・いいえ] <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 企業年金等申請 <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 []
どのような内容のものが必要なのか、ご記入下さい。
(例1) 母〇〇の出生から死亡まで全てのもの1セット (例2) 父〇〇の死亡の記載があるもの (例3) 附票を請求する場合: 〇〇市△△町の住所が載ったもの
最近2週間以内に戸籍の届出をされた人は記入して下さい。 ___月___日 出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 () 届出 提出先 _____ 市区町村

※請求事由の確認のため、関係書類等の添付を求めることがあります。

※偽り、その他不正の手段によって交付をうけたときは過料に処せられことがあります。

※請求者の住民登録地に返送します。その他の住所には返送できませんのでご注意ください。

郵便での戸籍証明書等の請求方法について

下記の①②③④を同封し、本籍地の市役所へご請求ください。

①交付申請書

交付申請書
(この用紙の裏面を使うことができます)

②交付手数料

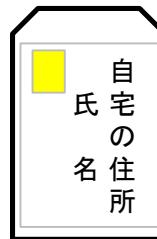
(定額小為替または現金書留)

牧之原市の手数料(1通)
戸籍謄本、戸籍抄本 450円
除籍謄本、除籍抄本 750円
戸籍の附票、身分証明書 300円

定額小為替

郵便局で購入してください。
切手は不可
小為替には何にも記入しないでください。

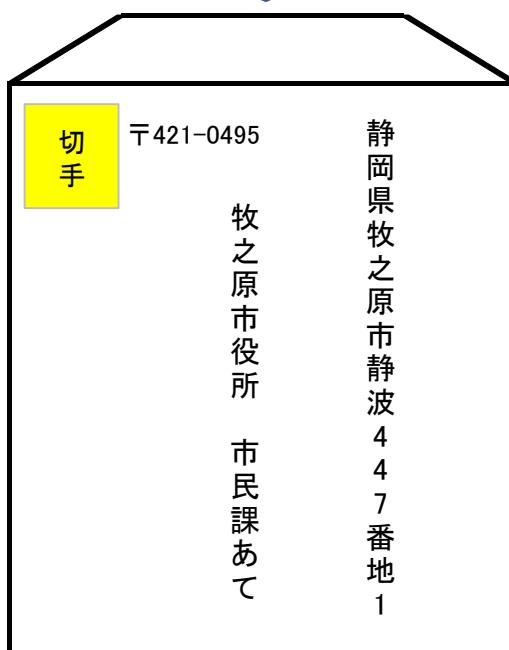
③返信用封筒



封筒に返送先の住所、
氏名を記入し切手を貼つ
てください。(返送先は請
求者の現住所に限りま
す。勤務先などには送付
できません)お急ぎの場
合は速達料金分の切手
貼ってください。

④本人確認書 類のコピー

請求者本人のマ
イナンバーカード
(表面のみ)、運転
免許証、資格確
認書等の身分証
明書で送付先住
所の確認ができる
書類のコピー



※本人以外の請求の場合は、関係の分かる資料のコピーや、委任されたことがわかる資料等を同封していただきますが、ご不明な点がありましたらお問い合わせください。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他の不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法133条)

郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕を持ってご請求くださるようお願いいたします。