

住民票（除票）の写し・戸籍附票等交付申請書

令和 年 月 日

牧之原市長あて

申請者

事務所所在地

法人名

代表者氏名

印

(代表者の役職印又は社印を押印)

担当者住所

担当者氏名

請求に係る者

住所（方書・部屋番号まで記入）または本籍

氏名	生年月日	年 月 日
契約日	年 月 日	世帯主・筆頭者

請求理由

※戸籍の附票を請求される場合、原則本籍及び筆頭者を省略した証明書を交付します。

記載が必要な場合は、その旨ご記入ください。請求理由によっては交付できないことがあります。

誓約事項

上記の者の住民票の写し等を請求するにあたり、我が国の憲法が保障する基本的人権の尊重と、人類普遍の原理である人間の自由と平等を十分認識し、当該写しを申請使用目的以外には使用せず、プライバシーの侵害や差別行為につながる目的に使用されぬよう、責任を持って処理することを誓約いたします。

添付資料

契約書の写し…債務者の自署のあるもの

契約会社と申請会社が異なる場合は業務委託関係の分かる資料を添付

身分証明書 …申請者が代表者の時は登記簿謄本または記載事項証明書の写し

社員の時は、社員証の写しまたは、代表者からの委任状

本人確認資料…運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）等の写し

手数料 …定額小為替または現金書留

返信用封筒 …切手を貼り、事務所所在地を記入

※事務所所在地以外の場所に送付を求める場合、その理由及び送付すべき場所を明らかにする資料の添付が必要（会社概要・組織図・登記簿謄本等の送付先を確認できる資料）

以上、必要書類を揃えて申請してください。

郵便請求用

委任状（記載の場合は社員証の添付は不要です）

令和 年 月 日

担当者住所

担当者氏名

上記の者が当社に在籍していることを証明します。

事務所所在地

法人名

代表者氏名

印

（代表者の役職印又は社印を押印）