

# 牧之原市企業立地促進事業費補助金 提出書類チェックリスト

<input checked="" type="checkbox"/>	書類名	事前申込	見込調書	交付申請	変更申請	実績報告	請求	備考
	事前着手届	■						用地取得または事業着手(建物契約または機械発注)前に事前申込(事前エントリー)必須
	交付申請見込調書（様式第1号）		■					交付申請の前年度8月5日までに提出
	交付申請書（要綱様式第2号）			■				
	企業等概要調書（要綱様式第3号）			■				
	法人の登記事項証明書写			■				3ヶ月以内のもの(履歴事項証明書及び閉鎖事項証明書)
	過去3期分の決算書（写）	□	■					
	工場等の設置に係る事業計画書 (要綱様式第4号)			■	■	■		
	収支予算書（要綱様式第5号）			■	■	■		
	親子会社等に関する説明書（要綱様式第6号）		□	□				親子会社等により工場等を設置する場合に必須
	変更承認申請書（要綱様式第8号）				■			
	実績報告書（要綱様式第10号）					■		
	新規雇用従業員名簿（要綱様式第11号）			■		■		交付申請時は様式不問(対象者の居住地を明記)
	雇用者数一覧表（別紙2）			■	□	■		
	雇用者整理表			■	□	■		新規雇用者は備考欄に居住市町名を記載
	事業所台帳異動状況照会(ヘッダー2) (写)	■	■	□	■			ハローワークから取得
	位置図		■	■				
	公図			□				取得した用地が複数の筆にわたる場合に必須
	建物配置図及び平面図			■				各室の用途がわかるもの
	土地売買契約書（写）	□	■					賃借の場合は賃貸借契約書写
	用地の取得に係る支払証拠書類（写）			■				振込依頼書、手形・小切手の控え、当座口座照合表等
	土地登記事項証明書（写）					■		業務開始日以降に取得したもの 賃借の場合は不要
	建物の取得に係る工事請負契約書（写）			■				既存の中古建物を購入・賃借した場合は、不動産売買・賃貸借契約書
	建物の取得に係る支払証拠書類写			■				振込依頼書、手形・小切手の控え、当座口座照合表等
	設備の設置状況（要綱様式第12号）		□		□			物流施設の場合に必須 設備の用途や仕様が分かる資料を含む
	機械設備の取得に係る契約（発注）書 (写)			■				
	機械設備の取得に係る支払い証拠書類 (写)			■				振込依頼書、手形・小切手の控え、当座口座照合表等
	研究員名簿（要綱様式第13号）		□	□	□			研究所の場合に必須 対象者の学歴、研究歴を証明する書類を含む
	請求書（要綱様式第15号）					■		
	雇用者数及び生産計画一覧表(別紙3)		□		□			県内における従業員増加人数が0人以上1人未満の場合に必須
	業務開始の延長に係る申出書(別紙1)	□						業務開始日を延長する場合に必須

■ : 必須

□ : 業種・業態等、状況に応じて必須

※補助金関係書類は、補助金の交付を受けた翌年度から最低5年間は大切に保管してください。

※補助金の交付を受けた翌年度から3年間、雇用状況をご報告いただきます。

土地の取得、工場移転計画等がありましたら、お気軽にご連絡ください。