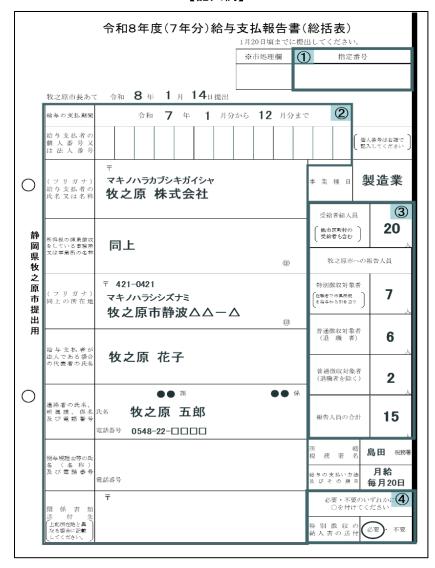
「給与支払報告書(総括表)」の記入例及び留意事項

【記入例】



①【指定番号】

牧之原市から指定されている番号を記入。新規事業所等により指定番号が無い場合は空白でも構いません。

②【給与支払者の各欄】

給与支払者の氏名や問い合わせの連絡先 等の必要事項を記入。

③【報告人員の各欄】

在職者等の人数を記入。

※「受給者総人員」欄

1月1日現在事業所等において給与 等の支払いを受けている方の総人員 です。

※「報告人員」欄

牧之原市へ提出する給与支払報告書 の特別徴収者、普通徴収者及び合計人 数です。

④ 【特別徴収の納入書の送付欄】

特別徴収の納入書について、必要・不要 のいずれかに○を付けてください。

事業所名が印字された総括表が届いた 場合は、そちらをお使いください。