

事業開始の 30 日前までに
市町経由で県に提出 (PDF)

記載例

様式 1

富士山静岡空港利活用促進地域連携事業申請書

令和 年 月 日

富士山静岡空港利用促進協議会

会長 岸田 裕之 様

所在地 〇〇市

代表者の職名を記載

団体名 〇〇商工会 印

代表者職・氏名 会長 〇〇〇〇 印

担当者名 〇〇

電話番号 ***-****-****

事業名を記載

当団体では、(〇〇商工会 香港〇〇博)において、富士山静岡空港の利活用促進を目的として、(ブース出展と商談会の実施)を実施いたします。

静岡空港の利用促進や地域の交流
を拡大する事業内容であること

つきましては、富士山静岡空港利活用促進地域連携事業(産業振興事業)により、貴協議会に共催いただきたく、申請いたします。

以下のいずれかのメニューを記載

- ・ 産業振興事業
- ・ 文化・スポーツ等振興事業

就航先団体との交流状況が
わかるものを提出

事業申請書（別紙）

事業の目的や内容の詳細が
わかるものを提出

申請者

「富士山静岡空港利用促進協議会」
を共催者として記載

以下の事業への共催を富士山静岡空港利用促進協議会に申請します。

事業名	〇〇商工会 香港〇〇博 ブース出展と商談会の実施				
主催者等 事業関係者	(主催者) 〇〇商工会 ※実行委員会の場合は構成員も記載 (共催者) 富士山静岡空港利用促進協議会 (後援者) 〇〇市				
実施期間	令和〇年〇月〇日～〇月〇日				
事業内容	※ 企画書、行程表、収支予算内訳書、参加予定者名簿、見積書、団体概要など詳細資料を添付すること				
	参加者の氏名および 所属先を記載すること		航空運賃、空港施設使用料、宿泊費 の内訳がわかるものを提出のこと		
	利用路線	往路 静岡→香港 復路 香港→静岡	静岡路線 利用人数	往路 10 人 復路 10 人	
対象経費	582,000 円		協議会支払先 (事業者が計画の場合 のみ記載)	事業者・債権者	
うち協議会負担額	194,000 円				
経費内訳	費 目	対象経費	うち協議会負担額		
	航空運賃	360,000 円	120,000 円		
	空港施設使用料	12,000 円	4,000 円		
	宿泊費	210,000 円	70,000 円		
	計	582,000 円	194,000 円		
財源内訳	事業実施者			負担金額	
	主催者	〇〇商工会		388,000 円	
	共催者	富士山静岡空港利用促進協議会		194,000 円	
	後援者	〇〇市		0 円	
市町提出先	担当部署	〇〇市	担当者名	〇〇 〇〇	
	電話番号	***-***-****	FAX 番号	***-***-****	

各項目とも対象経費の 1/3 以内、上限 20 万円
(新規 40 万円) ※ 1 円単位での記載可

収支予算書・決算書

【収入】

科 目	金 額	内 訳
〇〇商工会	388,000	
富士山静岡空港利用促進協議会	194,000	
合 計	582,000	

【支出】

科 目	金 額	内 訳
航空運賃	360,000	静岡⇄香港航空運賃 36,000 円 × 10 名
空港施設使用料	12,000	香港国際空港施設使用料 1,200 円 × 10 名
宿泊費	210,000	10,500 円 × 10 名 × 2 泊
合 計	582,000	

団体が主催する事業に市町も公費で参加する場合は、
市町職員の航空運賃・空港施設使用料・宿泊費は対象外
(対象人数からも除く)

事業完了から 30 日以内または 3 月 31 日までの
いずれか早い日までに市町経由で県に提出 (PDF)

様式 2

富士山静岡空港利活用促進地域連携事業実績報告書

令和 年 月 日

富士山静岡空港利用促進協議会

会長 岸田 裕之 様

所在地 〇〇市

代表者の職名を記載

団体名 〇〇商工会 (印)

代表者職・氏名 会長 〇〇〇〇 (印)

担当者名 〇〇

電話番号 ***-****-****

標記につきまして、以下のとおり報告します。

様式 1 に記載した事業名・内容と合わせる

1 事業名 〇〇商工会 香港〇〇博 ブース出展と商談会の実施

2 実施期間 令和〇年〇月〇日～〇月〇日

3 詳細

別紙のとおり

富士山静岡空港利活用促進地域連携事業実績報告（詳細）

文章と写真を
提出就航先団体との交流状況が
わかるものを提出

報告者

「富士山静岡空港利用促進協議会」
を共催者として記載

以下の事業の実績を富士山静岡空港利用促進協議会に報告します。

事業名	〇〇商工会 香港〇〇博への出展と商談会の実施					
主催者等 事業関係者	(主催者) 〇〇商工会 ※実行委員会の場合は構成員も記載 (共催者) 富士山静岡空港利用促進協議会 (後援者) 〇〇市					
実施期間	令和〇年〇月〇日～〇月〇日					
事業内容	※ 報告書、行程表、収支決算内訳書、参加者名簿、対象経費にかかる主催者宛の請求書（写し）、領収書類（写し）など詳細資料を添付すること 協議会宛ではなく主催者宛の請求書（写し）を提出 参加者の氏名および所属先を記載すること					
	利用路線	往路	静岡→香港	静岡路線 利用人数	往路	10 人
		復路	香港→静岡		復路	10 人
対象経費	582,000 円		協議会支払先	事業者・債権者		
うち協議会負担額	194,000 円		(事業者が計開の場合のみ記載)			
経費内訳	費 目	対象経費		うち協議会負担額		
	航空運賃	360,000 円		120,000 円		
	空港施設使用料	12,000 円		4,000 円		
	宿泊費	210,000 円		70,000 円		
	計	582,000 円		194,000 円		
財源内訳	事業実施者			負担金額		
	主催者	〇〇商工会		388,000 円		
	共催者	富士山静岡空港利用促進協議会		194,000 円		
	後援者	〇〇市		0 円		
市町提出先	担当部署	〇〇市		担当者名	〇〇 〇〇	
	電話番号	***-***-****		FAX 番号	***-***-****	

各項目とも対象経費の 1/3 以内、上限 20 万円
 （新規 40 万円） ※ 1 円単位での記載可

収支予算書・決算書

【収入】

科 目	金 額	内 訳
〇〇商工会	388,000	
富士山静岡空港利用促進協議会	194,000	
合 計	582,000	

【支出】

科 目	金 額	内 訳
航空運賃	360,000	静岡⇄香港航空運賃 36,000 円×10 名
空港施設使用料	12,000	香港国際空港施設使用料 1,200 円×10 名
宿泊費	210,000	10,500 円×10 名×2 泊
合 計	582,000	

団体が主催する事業に市町も公費で参加する場合は、
市町職員の航空運賃・空港施設使用料・宿泊費は対象外
(対象人数からも除く)

協議会から負担金額確定通知受領後
事業者から直接協議会にメール提出 (PDF)
Mail : info-fsa@fs-airport.com

参考様式

請 求 書

金 194,000円

ただし、(○○商工会 香港○○博への出展と商談会の実施)負担金として、
上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

富士山静岡空港利用促進協議会

会長 岸田 裕之 様

所在地 ○○市

代表者の職名を記載

団体名 ○○商工会 (印)

代表者職・氏名 会長 ○○○○ (印)

担当者名 ○○

電話番号 ***-***-***

口座振替先 :	○○	銀行・信用金庫・農協
支 店 名 :	○○	支店
口 座 種 別 :	普通	
口 座 番 号 :	*****	
口 座 名 :	○○商工会	
口座名(カナ) :	○○ショウコウカイ	

富士山静岡空港利活用促進地域連携事業 提出書類チェックリスト

	項目	文書名	留意事項	申請者	市町	県	促進協
申請時	様式 1	富士山静岡空港利活用促進地域連携事業申請書	・ 事業名、事業内容、メニュー名を正しく記載しているか				
	別紙	事業申請書	・ 主催者等事業関係者の共催者欄に、富士山静岡空港利用促進協議会（以下「協議会」）を記載しているか ・ 団体が主催者の場合、後援者または共催者に市町名等を記載しているか ・ 協議会負担額が各項目とも対象経費の 1/3 以内となっているか				
	添付資料	企画書	・ 事業の目的や内容の詳細がわかるものであるか				
		行程表	・ 就航先団体との交流状況がわかるものであるか				
		収支予算内訳書	・ 団体が主催者の場合、市町職員分を対象外としているか				
		参加予定者名簿	・ 参加者の所属先が記載されているか				
		見積書	・ 航空運賃、空港施設使用料、宿泊費の内訳がわかるものであるか				
		団体概要	・ 団体概要が添付されているか				
報告時	様式 2	富士山静岡空港利活用促進地域連携事業実績報告書	・ 様式 1 で記載した事業名・内容が記載されているか				
	添付資料	報告書	・ 文章と写真が記載されているか				
		行程表	・ 就航先団体との交流状況がわかるものであるか				
		収支決算内訳書	・ 団体が主催者の場合、市町職員分を対象外としているか				
		参加者名簿	・ 参加者の所属先が記載されているか				
		対象経費に係る主催者宛の請求書（写し）	・ 主催者宛となっているか （※ 協議会宛の請求書ではない）				
		領収書類（写し）	・ 主催者が支払ったものであるか				
請求時	参考様式	請求書	・ 協議会からの負担金額確定通知後の日付となっているか ・ 宛名は協議会宛であるか				