

農地法第3条（法人含む）申請書チェックリスト

	書 類 名	部 数	備 考	チェック欄
1	申請書	申請者数 ＋ 2 部	市農業委員会 2 部（1 部は写し）、 申請者数	
2	土地の登記事項証明書	2 部	全部事項証明書に限る（1 部は写し） 【藤枝法務局】	
3	位置図（案内図）	2 部	2,500～10,000分の1程度 （住宅地図等、1 部は写し）	
4	公図写	2 部	申請地及び隣地の地目・面積・所有者を記入 （1 部は写し）【法務局又は建設課】	
5	住民票	1 部	市外の場合、登記と現住所が異なる場合など	
6	委任状	1 部	本人申請なら必要なし	
7	確認書	1 部	代理申請（行政書士の印だけで申請する）の場合 で、申請内容を了解した旨の確認であり、委任状の 中に記載されていればそれでもよい	
8	土地改良区受益地得喪通知	1 部	土地改良区受益地の場合 （許可後でも可能）	
9	その他参考となるべき書類	各 1 部	必要に応じて（理由書等）	
10	他権利設定の場合			
	① 抵当権、仮登記、地役権等が付されている場合の承諾書	1 部	申立書でも可能（3 条における地役権の同意書は発行されないため申立書で対応）	
	② 小作地の場合、小作者の同意書	1 部	様式の定めはない	
	③ 合意解約書	1 部	必要に応じて	
11	新規就農者・兼業農家の場合			
	① 新規就農計画書	1 部	兼業農家なら必要なし	
	② 営農計画書	1 部	実現可能な計画であること	
	③ 耕作管理図	1 部	様式の定めはない	
11	譲受人（借人）が市外居住者（法人含む）の場合			
	① 通作経路	1 部		
	② 耕作管理計画書	1 部		
	③ 耕作証明	1 部	他市町に耕作地がある場合	
12	譲受人（借人）が法人の場合			
	① 法人の登記事項証明書※	1 部	最新のもの	
	② 定款、寄付行為の写し	1 部		
	③ 組合員名簿又は株主名簿の写し	1 部		
	④ 収支決算書等（過去3年分）	1 部		
	⑤ 印鑑証明書又は議事録	1 部	必要に応じて	
	⑥ 賃貸借契約書	1 部	解除条件付きの場合（最長 5 年間）	

※ 証明書は受付日から3ヶ月以内のもの