

## 【提出書類一覧】

※書類を提出する際、下記問合せ先に事前連絡をしてからお越しください。

【お問い合わせ先 牧之原市役所 相良庁舎2F 建設部 都市住宅課 電話 0548-53-2633】

## 1 必須書類

No.	項目	✓	備考
1	交付申請書兼実績報告書（様式第1号）		当奨励金の申請時に窓口で配布
2	誓約書兼同意書（様式第2号）		
3	対象建物の登記の全部事項証明書の写し		「建物」の全部事項証明書
4	工事請負契約書、又は住宅の売買契約書の写し		
5	住宅の取得費の支払いがわかる書類の写し		領収書、通帳のコピー、ネットバンクの画面コピー等
6	住宅の写真 （外観、玄関、居室、台所、お手洗い、浴室）		※玄関は建物の内側から撮影 下記QRコードから提出
7	住宅の周辺図		任意書式
8	住宅の引渡日がわかる書類の写し （ない場合は、最終支払日がわかる書類）		引渡証明書や、鍵の受渡証明書等

↓以下の書類は、該当する場合のみ提出が必要です↓

## 2 土地加算 必要書類

No.	項目	✓	備考
9	対象土地の登記の全部事項証明書の写し		「土地」の全部事項証明書
10	対象土地の売買契約書の写し		
11	土地の取得費の支払いがわかる書類の写し		領収書、通帳のコピー、ネットバンクの画面コピー等

## 3 転入加算 必要書類

No.	項目	✓	備考
12	住民票の除票、又は戸籍の附票 （転入日から起算して過去3年以上、連続して市外に住民票があったことがわかる書類）		申請者の分と、配偶者がいる場合は配偶者の方の分が必要。

## 4 該当者のみ 必要書類

No.	項目	✓	備考
13	母子手帳の写し		申請時に第1子を妊娠している方

※No.3、No.9の書類がお手元がない場合は、藤枝市の法務局で取得してください。  
※写真のご提出は、右側のQRコードを読み取り、提出フォームからご提出ください。

