

牧之原市インターンシップ実施計画

牧之原市では、学生の皆さんに就業意識の向上や行政への理解を深めていただくことを目的として、インターンシップ事業を実施します。

将来、牧之原市民のために働いてみたい方、牧之原市に関心のある方、牧之原市役所で働きたい方の応募をお待ちしています。

参加を希望される方は、在籍する大学等を通じて応募してください。

1 対象者

次の要件をすべて満たす方が参加できます。

- 1) 高校2年生、短期大学1年生、大学2・3年生又は大学院1年生の学生
- 2) 牧之原市政に関心があり、牧之原市役所インターンシップにおける研修に積極的に取り組む意欲のある者
- 3) 牧之原市役所インターンシップ実施要綱に定める規定を遵守することができる者
- 4) 研修を行う各職場の受入条件等（「受入先一覧表」参照）を満たす者

2 受入職場・受入人数等

別紙「受入先一覧表」のとおり

3 研修期間

令和6年7月29日（月）から令和6年9月13日（金）までの期間内で5日以内（原則）

4 研修時間

午前8時15分から午後5時まで（原則）

5 身分等

研修生は、学生の身分を有し、市の職員としての身分を付与しませんので、報酬、手当等その他一切の金品は支給しません。交通費、食費等の経費も自己負担となります。

また、傷害保険及び損害賠償保険への加入を受入条件とし、研修中の事故に関しては、学生自らの責任において対応するものとします。

6 応募方法

- 1) 応募を希望される方は、「牧之原市役所インターンシップ申込書」を在籍する大学等のインターンシップ担当者に提出してください。
- 2) 大学等の担当者の方は、「牧之原市役所インターンシップ実施要綱」に基づき、学生から提出された「牧之原市役所インターンシップ申込書」に必要な事項を記入し、原則電子メールで下記あてにお送りください。

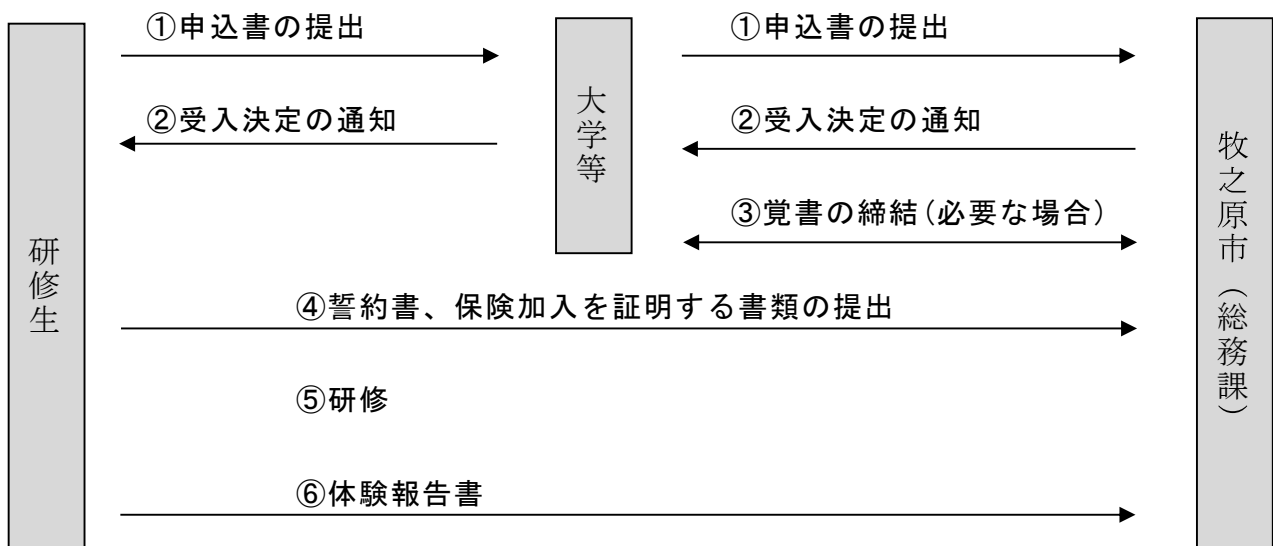
7 申込期限

令和5年7月12日（金）まで

8 受入れの決定

申込書を審査の上、決定の際は大学等の担当者の方に通知します。
必要な場合は、大学等と覚書を締結します。

9 受入手続きフロー



申込み・問合せ先

牧之原市総務部総務課人事係 担当：中村

〒421-0495 牧之原市静波 447 番地 1 牧之原市役所榛原庁舎 3 階

電話：0548-23-0051 FAX：0548-23-0039

e-mail：jinji@city.makinohara.lg.jp