

# 【提出書類一覧】

申請者： \_\_\_\_\_

※書類を提出する際、下記問合せ先に事前連絡をしてからお越しください。

【お問い合わせ先 牧之原市役所 相良庁舎 2F 建設部 都市住宅課 電話 0548-53-2633】

## 1 必須書類

No.	項目	確認 <input checked="" type="checkbox"/>	注意点
1	交付申請書兼実績報告書（第1号様式）※窓口でお渡しする書類		都市住宅課から配布する書類 日付は要確認
2	誓約書兼同意書（第2号様式）※窓口でお渡しする書類		
3	※対象住宅の登記の全部事項証明書の写し		日付注意（申請期間内の日付）
4	工事請負契約書の写し 又は住宅の売買契約書の写し		名義、日付、金額、引き渡しに関する規定が確認できること
5	領収書などの書類の写し（住宅取得費の支払いが分かる書類）		領収書、通帳のコピー、ネットバンクの画面コピーなど
6	建築確認の確認済証、又は検査済証明書の写し		確認済証または検査済証
7	図面（平面図）の写し（各階全ての平面図）		
8	対象住宅の写真（外観、玄関、居室、台所、便所、浴室）		玄関は建物内からの写真 下記QRコードから提出してください
9	対象住宅の周辺図		書式の決まりなし 市販の地図、地図アプリの印刷など
10	住宅の引渡日を証明する書類の写し （該当する書類がない場合、最終支払日が確認できるもの）		住宅メーカー発行の書類 （引渡証明書、鍵の受渡証明書等）

↓以下の書類は、該当する場合のみ提出が必要です↓

## 2 土地加算 必要書類

11	※対象土地の登記の全部事項証明書の写し		土地加算対象者のみ必要。日付注意（申請期間内の日付）
12	対象土地の売買契約書の写し		名義、日付、金額、面積が確認できること
13	領収書などの書類の写し （対象土地の取得費用を支払ったことが分かるもの）		領収書、通帳のコピー、ネットバンクの画面コピーなど

## 3 転入加算 必要書類

14	転入日から起算して過去3年以上、連続して市外に住民基本台帳の登録があったことがわかる書類（住民票の除票や戸籍の附票等）		申請者の分と、配偶者がいる場合は配偶者の分が必要。
----	---	--	---------------------------

## 4 該当者のみ 必要書類

15	母子手帳の写し		現在妊娠中の方で、他に子供がいない方
----	---------	--	--------------------

※1 No.3、No.11の書類がお手元ない場合は、藤枝市の法務局で取得してください。

※2 写真のご提出は、右側のQRコードを読み取り、提出フォームからご提出ください。

