

任命権者 様

通勤届 (会計年度任用職員)

令和 年 月 日

所属名	課・室・園		職名	会計年度任用職員		届出の理由	1	新規・勤務場所の変更
氏名			住所				2	住居、通勤経路の変更
勤務場所			所在地				3	その他 ()
順路	区間	距離	所要時間	交通手段	乗車券等の場合 種類/金額	事実の発生日 R 年 月 日		
例	自宅 - 榛原庁舎	Km 6.3	時間 分 15分	自動車		確認 及 び 決 定 欄		
1						距離 k m		
2						通勤費用相当額 (円/月)		
3						(円/日)		
4						担当者氏名		
計						支給開始 R 年 月 日		

記入上の注意

- 1 太字口の欄に記入してください。
- 2 所属名は担当課、勤務場所は実際勤務する所を記入し、届出の理由の番号を○で囲んでください。
- 3 住所は自宅の住所を、所在地は勤務先の住所を記入してください。
- 4 通勤の順路（経済的かつ合理的な方法で算定）に従い徒歩、自転車、自動二輪、自動車等を記入してください。
- 5 通勤手当（費用弁償）決定に係る特記事項がある場合は、次ページ「特記事項」欄にご記入ください。

通勤経路の略図（経路朱線）

※児童等の送迎等のため、経路を逸脱する場合は、自宅から勤務地を赤線、逸脱経路を青線とし、特記事項欄にその旨ご記入ください。

特 記 事 項

任命権者 様

通勤届（会計年度任用

4月1日時点での住所が未定の場合は、決まり次第提出

記入例

所属名	課・室・園		職名	会計年度任用職員		届出の理由	1	新規・勤務場所の変更
氏名	牧之原 太郎		住所	牧之原市榛原 1234-5			2	住居、通勤経路の変更
勤務場所	榛原庁舎		所在地	牧之原市静波 447-1			3	その他（ ）
順路	区間	距離	所要時間	交通手段	乗車券等の場合 種類/金額	事実の発生日月日 令和6年4月1日		
例	自宅-勤務先	3.8 km	10 分	自家用車	-	確認及び決定欄		
1						距離 km		
2						通勤費用相当額 (円/月)		
3						(円/日)		
4						担当者氏名		
計		3.8 km	10 分			支給開始 R 年 月 日		

記入上の注意

- 1 太字口の欄に記入してください。
- 2 所属名は担当課、勤務場所は実際勤務する所を記入し、届出の理由の
- 3 住所は自宅の住所を、所在地は勤務先の住所を記入してください。
- 4 通勤の順路（経済的かつ合理的な方法で算定）に従い徒歩、自転車、
- 5 通勤手当（費用弁償）決定に係る特記事項がある場合は、次ページ「特記事項」欄にご記入ください。

欄内は総務課にて記入
 ※経済的かつ合理的なルートによる距離で通勤手当（費用弁償）が判定されるため、実際の通勤距離とは異なる距離による通勤手当（費用弁償）となる場合があります。

通勤経路の略図（経路朱線）

※児童等の送迎等のため、経路を逸脱する場合は、自宅から勤務地を赤線、逸脱経路を青線とし、特記事項欄にその旨ご記入ください。

【略図作成時の注意事項】

- ・通勤時に事故やケガをした場合「通勤災害」を申請するための根拠資料となるため、実際に経由するルートを示すこと。
- ・手書きのポンチ絵でも可、マップの貼付でも可
- ・距離は必ず記載
- ・第三者が見てもルートが判別できるよう、次の点を記載
 - 『右左折箇所の場所や目印』
 - 『出発点と着地点』
 - 『補足事項』



5分(2.7 km)

交通状況を反映した現時点の最速ルート

特記事項