

## 「給与支払報告書（総括表）」の記入例及び留意事項

### 【記入例】

令和6年度(5年分)給与支払報告書(総括表)		1月19日頃までに提出してください。	
※市処理欄		①	指定番号
牧之原市長あて 令和 6 年 1 月 13 日提出			
給与の支払期間	令和 5 年 1 月分から 12 月分まで ②		
給与支払者の個人番号又は法人番号	個人番号は右欄で記入してください		
(フリガナ) 給与支払者の氏名又は名称	〒 マキノハラカブシキガイシャ 牧之原 株式会社	事業種目	製造業
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称	同上	受給者総人員 (他市区町村の受給者も含む)	20 ③
(フリガナ) 同上の所在地	〒 421-0421 マキノハラシズナミ 牧之原市静波△△-△	牧之原市への報告人員	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	牧之原 花子	特別徴収対象者 (在職中で市県民税を給与から引き差す)	7
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	●● 課 ●● 係 氏名 牧之原 五郎 電話番号 0548-22-□□□□	普通徴収対象者 (退職者)	6
給与支払報告書の送付先	〒	普通徴収対象者 (退職者を除く)	2
関係書類送付先 (上記所在地と異なる場合に記載してください。)		報告人員の合計	15
		所 務 署 名	島田 税務署
		給与の支払い方法及びその期日	月給 毎月20日
		必要・不要のいずれかに○を付けてください ④	
		特別徴収の納入書の送付	必要・不要

#### ①【指定番号】

牧之原市から指定されている番号を記入。新規事業所等により指定番号が無い場合は空白でも構いません。

#### ②【給与支払者の各欄】

給与支払者の氏名等の必要事項を記入。問い合わせをすることがありますので、ご担当者の連絡先を記入してください。

#### ③【報告人員の各欄】

在職者等の人数を記入。

※「受給者総人員」欄

1月1日現在事業所等において給与等の支払いを受けている方の総人員です。

※「報告人員」欄

牧之原市へ提出する給与支払報告書の特別徴収者、普通徴収者及び合計人数です。

#### ④【特別徴収の納入書の送付欄】

特別徴収の納入書について、必要・不要のいずれかに○を付けてください。

事業所名が印字された総括表が届いた場合は、そちらをお使いください。