

郵便での戸籍証明書等の請求方法について

下記の①②③④を同封し、本籍地の市役所へご請求ください。

①交付申請書

交付申請書

(この用紙の裏面を使うことができます)

②交付手数料

(定額小為替または現金書留)

牧之原市の手数料(1通)
戸籍謄本、戸籍抄本 450円
除籍謄本、除籍抄本 750円
戸籍の附票、身分証明書 300円

定額小為替

郵便局で購入してください。
切手は不可
小為替には何にも記入しないでください。

③返信用封筒

所 自
氏 宅
名 の
住

封筒に返送先の住所、氏名を記入し切手を貼ってください。(返送先は請求者の現住所に限ります。勤務先などには送付できません)お急ぎの場合は速達料金分の切手貼ってください。

④本人確認書類のコピー

請求者本人のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カード等の身分証明書で送付先住所の確認ができる書類のコピー



切手 〒421-0495

静岡県牧之原市静波447番地1

牧之原市役所 市民課あて

※本人以外の請求の場合は、関係の分かる資料のコピーや、委任されたことがわかる資料等を同封していただきますが、ご不明な点がありましたらお問い合わせください。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※偽りその他の不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法133条)

郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕を持ってご請求くださるようお願いいたします。