

牧之原市多目的体育館指定管理者募集  
様式集

令和4年1月  
牧之原市

## 目次

様式集について .....	1
1 提出書類 .....	1
(1) 募集要項及び業務仕様書等に関する質疑書 .....	1
(2) 提出書類作成上の留意点 .....	1
(3) 参加の辞退について .....	1
2 指定管理申請書に関する提出書類 .....	2
(1) 提出書類一覧表 .....	2
(2) 添付資料 .....	2
3 記載要領 .....	3

## 様式集について

本様式集は、牧之原市多目的体育館指定管理者募集において、市が応募者に提出を求める書類の種類、様式等を示すものであり、募集要項等と一体として扱う。

### 1 提出書類

#### (1) 募集要項及び業務仕様書等に関する質疑書

様式番号	書類	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
様式第 18 号	質疑書(必要な場合のみ提出)	正 1	A4	不要

- ・提出は、代表企業が提出すること。
- ・電子メールにて事務局宛てに提出すること。(電話にて受信確認を行うこと。)

#### (2) 提出書類作成上の留意点

- ①使用する用紙は一覧表記載のサイズとし、横書き、左綴りとする。
- ②正本は法人等の名称を記載するものとし、副本については申請者が特定できないよう匿名とすること。
- ③書類の作成に当たっては、その趣旨が十分に伝わるように具体的かつ簡潔な文章表現とすること。また、文章表現を補うために着色やイメージ図等を採用しても構わない。
- ④提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ⑤各書式本文の文字は 10 ポイント以上とすること。(備考、コメント等を除く。)
- ⑥各提出書類の枚数は、様式を表紙に付けること。枚数に制限は設けないが、プレゼンテーションを実施する際に使用することを想定し、簡潔にわかりやすい内容とすること。
- ⑦提案書、計画書に係る様式については、書式、枚数ともに任意とするが、様式番号を付番すること。
- ⑧CD-R に格納するデータについては押印不要とする。格納するデータは一覧表中ファイル形式に記載のあるデータについて格納すること。
- ⑨提出部数に不要とあるのは、任意に使用する様式であり、添付書類として扱わなくてよい。

#### (3) 参加の辞退について

指定管理者申請書を提出した後、都合により申請を辞退する場合は下記様式を速やかに提出すること。辞退書を提出するまでに掛かった費用について、市は一切補償しない。

また、辞退までに提出された書類等の返却も行わない。

様式番号	書類	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
様式第 17 号	参加辞退書	正 1	A4	不要

## 2 指定管理申請書に関する提出書類

### (1) 提出書類一覧表

様式番号	書類	提出部数	書式 サイズ	ファイル形 式
様式第1号 (第3条関係)	指定管理者申請書	正1副10	A4	不要
様式第2号	法人等の概要書	正1副10	A4	PDF
様式第3号	共同事業体構成企業概要書	正1副10	A4	PDF
様式第4号	誓約書	正1副10	A4	PDF
様式第5号	委任状	正1	A4	PDF
様式第6号	事業計画書	正1副10	A4	PDF
様式第7号	収支計画書	正1副10	A4	PDF及び Excel
様式第8号	組織・業務体制表	正1副10	A4	PDF
様式第9号	提案料金体系表	正1副10	A4	PDF及び Excel
様式第10号	施設予約システム提案書	正1副10	A4	PDF
様式第11号	専用ホームページ提案書	正1副10	A4	PDF
様式第12号	トレーニングルーム運営実施提案書	正1副10	A4	PDF
様式第13号	自主事業提案書	正1副10	A4	PDF
様式第14号	施設維持管理業務計画書	正1副10	A4	PDF
様式第15号	環境対策計画書	正1副10	A4	PDF
様式第16号	構成企業等連絡先一覧表	正1副10	A4	PDF

### (2) 添付資料

- ①定款、寄付行為、規約その他これに類する書類
  - ②登記事項証明書
  - ③財産目録、貸借対照表、事業報告書、損益計算書等、企業の経営状況がわかる書類
  - ④法人税、本店等所在地の市町村民税、消費税及び地方消費税の納税証明書
  - ⑤共同事業体構成企業で締結する協定書（写）
- ※共同事業体で申請する場合は、構成企業全て上記(2)添付資料中①～④の書類を提出すること。  
 ※経営状況がわかる書類については直近3事業年度分について提出すること。

### 3 記載要領

以下に示す事項を参照し、提出書類を作成すること。なお、説明がない書式については、様式及び様式中の注意書きを参照し、提出書類を作成すること。

#### (1) 指定管理者申請書【様式第1号(第3条関係)】

- ①共同事業体の場合は事業体の名称、代表企業を記載すること。申請書は代表企業が申請者となり、作成すること。
- ②申請者は押印し、提出すること。

#### (2) 法人等の概要書【様式第2号】

- ①申請する法人等の概要、事業経歴、指定管理実績等を具体的かつ分かりやすく記載すること。
- ②共同事業体で申請する場合には、代表企業の概要について記載すること。

#### (3) 共同事業体構成企業概要書【様式第3号】

- ①代表企業を除く共同事業体の構成企業について、概要、事業経歴、指定管理実績等を具体的かつ分かりやすく記載すること。
- ②単独で申請する企業の場合は提出不要とする。

#### (4) 事業計画書【様式第6号】

- ①様式は表紙として使用すること。
- ②記載する事業計画は、指定管理期間の範囲内で記載すること。
- ③業務仕様書を参考に「スポーツで健康なまちづくり」を実現するための具体的な事業提案を記載すること。
- ④業務仕様書に示す要求水準を満たすための組織体制や取り組み方針、運営上の工夫等について記載すること。
- ⑤地域への貢献について具体的な計画を提案すること。
- ⑥ランニングコスト・ライフサイクルコストの低減について具体的な取り組みを記載すること。

#### (5) 収支計画書【様式第7号】

- ①様式は表紙として使用すること。
- ②事業計画等から算出する収支計画書を作成すること。
- ③収入について、利用料金については提案する料金を基に算出すること。
- ④収支計画に基づく、市に求める想定指定管理料についても記載すること。

#### (6) 組織・業務体制表【様式第8号】

- ①事業計画書に基づく、具体的な組織体制、業務分担等を示した体制表を作成すること。
- ②業務仕様書に記載する業務従事人数を参照し、人員配置を決定すること。
- ③効率的かつ効果的な人員の配置とし、人件費に係るコスト等についても配慮すること。

(7) 提案料金体系表【様式第9号】

- ①利用料金、貸出区分、時間区分について、現行の牧之原市社会体育施設条例及び施行規則を参照するとともに、近隣市町の利用料金状況、使用ニーズ等を調査し、わかりやすい料金体系を提案すること。
- ②備品・設備等の貸出料金についても提案すること。
- ③利用者満足度の向上と利用促進を図るために必要な工夫や独自の提案を行うこと。

(8) 施設予約システム提案書【様式第10号】

- ①システムの仕様については、汎用性、拡張性の高いシステムを提案すること。
- ②指定管理終了後の取り扱いについて記載すること。

(9) 専用ホームページ提案書【様式第11号】

- ①利用者にとって見やすいページ構成となるよう提案すること。
- ②施設予約システムと連動する提案とすること。
- ③市及び指定管理者のPR方法について提案すること。

(10) トレーニングルーム運営実施提案書【様式第12号】

- ①整備するトレーニングルームの配置について、具体的に提案すること。
- ②トレーニングルームの利用方法について具体的に提案すること。
- ③トレーニングルームの具体的な運用方法について提案すること。
- ④トレーニングルームの維持管理の方針について具体的に提案すること。
- ⑤資機材の更新計画について具体的に提案すること。

(11) 自主事業提案書【様式第13号】

- ①市スポーツ推進計画及び多目的体育館の基本コンセプトである「スポーツで健康なまちづくり」を実現するために具体的な自主事業について提案すること。
- ②スポーツを「する」に対して、具体的な提案をすること。
- ③スポーツを「みる」に対して、具体的な提案をすること。
- ④スポーツを「ささえる」に対して、具体的な提案をすること。
- ⑤自主事業実施に当たって、指導員、講師の確保について方針を提案すること。

(12) 施設維持管理業務計画書【様式第14号】

- ①施設の内外観に関する維持管理計画について具体的に提案すること。
- ②建物設備に関する維持管理計画について具体的に提案すること。
- ③予防保全をするための具体的な提案をすること。
- ④広い敷地を計画的に維持管理するための具体的な提案をすること。
- ⑤計画的な修繕を実施するための予算の確保について具体的に提案すること。
- ⑥衛生管理業務について具体的な提案をすること。
- ⑦警備に関する具体的な計画について提案すること。
- ⑧緊急時・災害時の対応について具体的に提案すること。

(13) 環境対策等計画書【様式第15号】

- ①環境に対する配慮等について具体的な計画を提案すること。
- ②二酸化炭素排出抑制について具体的な提案を行うこと。
- ③省エネルギー化に対して具体的な取組等を提案すること。

様式第1号(第3条関係)

## 指定管理者申請書

年 月 日

牧之原市長 杉本 基久雄 様

所在地  
申請者 名 称  
代表者

牧之原市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

### 記

#### 1 公の施設の名称

#### 2 添付書類

- (1) 管理業務に係る事業計画書及び収支予算書
- (2) 当該団体の経営又は運営の状況を明らかにする書類
- (3) 上記の掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

様式第2号

令和 年 月 日

## 法人等の概要書

牧之原市長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

法人等概要について、以下のとおり提出します。

## 共同事業体構成企業概要書

## 誓 約 書

牧之原市長 様

所在地  
申請者 名 称  
代表者

以下の事項について、虚偽の申請でないことを約束します。

1. 指定管理者募集要項の応募資格を満たしています。
2. 提出した書類に虚偽または不正はありません。
3. 構成企業についても、上記要件を満たしており、虚偽または不正はありません。  
※共同事業体の場合のみ

# 委任状

牧之原市長 様

所在地  
申請者 名称 印  
代表者 印

当該公募に参加するため、以下の構成企業は市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任いたします。

## 委任事項

- 1 指定管理者指定の申請について
- 2 覚書・協定締結に関する件について
- 3 経費の請求受領に関する件について
- 4 契約に関する件について

共同事業体の構成企業	所在地	
	商号等	印
	代表者	印
	所在地	
	商号等	印
	代表者	印

※共同企業体の場合のみ記入すること

様式第6号

令和 年 月 日

# 事業計画書

様式第7号

令和 年 月 日

# 収 支 計 画 書

## 組織・業務体制表

--

様式第9号

令和 年 月 日

## 提案料金体系表

様式第 10 号

令和 年 月 日

## 施設予約システム提案書

様式第 11 号

令和 年 月 日

## 専用ホームページ提案書

## トレーニンググループ運営実施提案書

様式第 13 号

令和 年 月 日

## 自主事業提案書

様式第 14 号

令和 年 月 日

## 施設維持管理業務計画書

様式第 15 号

令和 年 月 日

## 環境対策計画書

## 構成企業等連絡先一覧表

1	代表 企業	商号又は名称	
		担当者氏名	
		所 属	
		所 在 地	
		電 話 番 号	
		FAX 番 号	
		電子メールアドレス	
2	構成 企業	商号又は名称	
		担当者氏名	
		所 属	
		所 在 地	
		電 話 番 号	
		FAX 番 号	
		電子メールアドレス	
3	構成 企業	商号又は名称	
		担当者氏名	
		所 属	
		所 在 地	
		電 話 番 号	
		FAX 番 号	
		電子メールアドレス	
4	構成 企業	商号又は名称	
		担当者氏名	
		所 属	
		所 在 地	
		電 話 番 号	
		FAX 番 号	
		電子メールアドレス	

※申請者が単独企業の場合は代表企業の欄のみ記載すること。

## 参 加 辞 退 書

牧之原市長 様

(代表企業) 所 在 地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

令和 年 月 日付けで公表された「牧之原市多目的体育館指定管理者募集」に係る参加について、指定管理者申請書を提出しましたが、都合により、参加を辞退いたします。

構成企業	
所 在 地 商号又は名称 代表者氏名	印
所 在 地 商号又は名称 代表者氏名	印
所 在 地 商号又は名称 代表者氏名	印

※申請者が単独企業の場合は構成企業の欄は記載不要。

## 質 疑 書

牧之原市長 様

所 在 地  
商号又は名称  
代表者氏名  
担当者氏名  
電 話 番 号  
電 子 メール

令和 年 月 日付で公開された「牧之原市多目的体育館指定管理者の募集」について以下の項目について質疑を提出します。

No.	公表資料名称	該当ページ	質疑内容

※記入欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。  
※代表企業が提出すること。