|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理検査課長 | 係　長 | 係　　員 | 受付 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理検査課管理場所使用願（榛原庁舎関係） | | | | | |
| 牧之原市長（管理検査課）あて  　　下記のとおり貸出し願います。  　　　　令和　　年　　月　　日  　　　申請者　　団 体 名  　　　　　　　　住　 所  　　　　　　　　氏　 名  　　　　　　　　電話番号 | | | | | |
| 使用目的 | （会場　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分  令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分 | | | | |
| 使用場所 | １　市民ふれあい広場（庁舎南側） ２　庁舎北側駐車場  　３　庁舎東側駐車場 ４　グラウンド南側市有地  ５　静波東駐車場（NTT跡地） ６　静波保育園跡地  ７　庁舎２階市民ラウンジ ８　その他（　　　　　　　　　） | | | | |
| 使用人員 | 人 | 駐車台数 | 台 | その他 |  |
| 会場整理責任者名 | 氏　名　　　　　　　　　　　　電話番号（　　　　　　　　　　） | | | | |
| **◆市主催事業の実施により駐車場を使用する場合は届けを取り消す場合があります。**  ◆通路等に交通整理員を配置すること。  ◆使用後の清掃等については責任をもって行い、ゴミは持ち帰ること。  ◆施設・設備を汚損・破損又は滅失したときは、その損害を賠償すること。 | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理検査課長 | 係　長 | 係　　員 | 受付 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理検査課管理場所使用願（相良庁舎関係） | | | | | |
| 牧之原市長（管理検査課）あて  　　下記のとおり貸出し願います。  　　　　令和　　年　　月　　日  　　　申請者　　団 体 名  　　　　　　　　住　 所  　　　　　　　　氏　 名  　　　　　　　　電話番号 | | | | | |
| 使用目的 | （会場　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 使用日時 | 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分  令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分 | | | | |
| 使用場所 | １　庁舎南駐車場 ２　史料館南駐車場  　３　史料館北駐車場 ４　相良小学校入口駐車場  ５　庁舎１階ロビー  ６　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 使用人員 | 人 | 駐車台数 | 台 | その他 |  |
| 会場整理責任者名 | 氏　名　　　　　　　　　　　　電話番号（　　　　　　　　　　） | | | | |
| **◆市主催事業の実施により駐車場を使用する場合は届けを取り消す場合があります。**  ◆通路等に交通整理員を配置すること。  ◆使用後の清掃等については責任をもって行い、ゴミは持ち帰ること。  ◆施設・設備を汚損・破損又は滅失したときは、その損害を賠償すること。 | | | | | |