

牧之原市監査委員告示第3号

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第1項及び第4項の規定による監査を牧之原市監査基準（令和2年牧之原市監査委員訓令第1号）に基づいて実施したので、同条第9項及び第10項の規定により下記のとおり公表する。

令和3年10月25日

牧之原市監査委員 飯塚 貴穂
同 太田 佳晴



令和3年度 定期監査（学校監査）に関する報告及び意見について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条第1項及び第4項の規定による監査を牧之原市監査基準（令和2年牧之原市監査委員訓令第1号）に基づいて実施したので、その結果を同条第9項及び第10項の規定により下記のとおり提出する。

記

第1 監査の種類

定期監査（学校監査）

第2 監査の対象

	実施園校	
書類審査	福祉こども部	相良こども園
		勝間田保育園
実地監査	教育文化部	川崎小学校
		細江小学校
		勝間田小学校

第3 監査の着眼点

- 1 幼稚園、保育園、こども園、学校の財務に関する事務の執行が、適正かつ効率的に行われているか。
 - (1) 予算の執行に関する伝票等及び証拠書類等は適正に処理されているか。
 - (2) 郵券等の管理が適正に行われているか。
 - (3) 学校預かり金の管理は適正に行われているか。
 - (4) 備品等の管理は適正に行われているか。
- 2 幼稚園、保育園、こども園、学校の運営に係る管理が、合理的かつ効率的に行われているか。

- (1) 薬品類の管理は適正に行われているか。
- (2) 体育器具、遊具の管理は適正に行われているか。
- (3) 校地・校舎の維持管理並びに児童・生徒に対する安全確保対策が適正に定められているか。
- (4) 災害発生時における児童・生徒に対する安全確保対策が適正に定められているか。

第4 監査の主な実施内容

【相良こども園・勝間田保育園】

現地監査は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から取りやめ、事前に提出を求めた定期監査資料（学校）に基づき書類審査を実施した。

【川崎小学校・細江小学校・勝間田小学校】

各学校において、学校長及び関係職員から説明を聴取し、監査の着眼点に基づき監査を実施した。

第5 監査等の実施場所及び日程

		実施場所	実施日
相良こども園	書類審査	相良こども園職員室	令和3年8月31日（火）
勝間田保育園		勝間田保育園職員室	
川崎小学校	実地監査	川崎小学校会議室	令和3年10月5日（火）
細江小学校		細江小学校会議室	
勝間田小学校		勝間田小学校会議室	

第6 監査の結果

監査の結果は次のとおりである。

予算執行状況については、年度途中であるため歳出の執行率にばらつきはあるものの、概ね適正に執行されているものと認められるが、次の事項に留意して今後も適正な事務の執行に務められたい。

- 1 備品、郵券類の適正管理の徹底と管理簿の整理
- 2 体育器具や遊具並びに施設の安全管理等による良好な教育環境の保持
- 3 理科用薬品の安全と受払簿による管理の徹底
- 4 所管課と各学校園が連携し、緊急性や重要性を適切に判断した教育環境の整備
- 5 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用した事業により整備された備品等の維持管理及び備品台帳の整備

詳細については、監査意見のとおりである。

相良こども園

1 監査結果の概要

(1) 職員配置

(人)

区分	職員								会計年度任用職員			臨時職員			計
	園長	総括主任 保育士・教諭	主任 保育士・教諭	保育士・教諭	給食管理員	保育士・教諭	任期付 給食管理員	任期付 給食管理員	小計	保育士・教諭	給食管理員	小計	保育士・教諭	給食管理員	
	1	1	2	1	0	2	1	8	2	2	4	0	0	0	12

※令和3年4月1日現在

(2) 在籍園児数

(単位：人、学級)

区分	男	女	計	学級数
0歳児	0	2	2	1
1歳児	0	0	0	0
2歳児	3	1	4	1
3歳児	3	5	8	1
4歳児	4	7	11	1
5歳児	7	7	14	1
計 A	17	22	39	5
前年度計 B	26	23	49	5
増減 A-B	△9	△1	△10	0

※令和3年4月1日現在

(3) 予算執行額

歳出

(金額：円、比率%)

科目 (事業名)	予算現額	支出負担行為額	支出済額	予算残額	執行率 (対予算)
相良こども園 運営費	5,619,000	1,201,475	1,140,573	4,478,427	20.30

※令和3年7月末現在

※支出額の主なものは、賄材料費(需用費)である。

2 監査意見

(1) 郵券の管理については、受払簿と郵便切手の残枚数を照合したところ、過不足なく保管されており、適正に処理されているものと認められた。また、備品の管理についても、台帳が整備されており適正に処理されている。

(2) 月一回の地震津波避難訓練が実施されている。今後の訓練においては、様々な場面を想定し、不測の事態が発生した際にも臨機応変に対応できるよう、更に効果的な訓練実施を図られたい。

- (3) 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用して整備した備品等の維持管理及び台帳整備においては、各施設独自によるものではなく、国から示されたマニュアル等に沿って、適切に行うよう留意されたい。

勝間田保育園

1 監査結果の概要

(1) 職員配置

(単位：人)

区分	職員								会計年度任用職員			臨時職員			計
	園長	総括主任 保育士・教諭	主任 保育士・教諭	保育士・教諭	給食管理員	任期付 保育士・教諭	任期付 給食管理員	小計	保育士・教諭	給食管理員	小計	保育士・教諭	給食管理員	小計	
	1	1	3	1	1	2	0	9	2	2	4	0	0	0	13

※令和3年4月1日現在

(2) 在籍園児数

(単位：人、学級)

区分	男	女	計	学級数
0歳児	0	2	2	1
1歳児	0	2	2	1
2歳児	3	7	10	1
3歳児	5	5	10	1
4歳児	4	6	10	1
5歳児	5	9	14	1
計 A	17	31	48	6
前年度計 B	21	27	48	5
増減 A-B	△4	4	0	1

※令和3年4月1日現在

(3) 予算執行額

歳出

(金額：円、比率%)

科目 (事業名)	予算現額	支出負担行為額	支出済額	予算残額	執行率 (対予算)
勝間田保育園 運営費	10,286,000	2,948,536	2,493,485	7,792,515	24.24

※令和3年7月末現在

※支出額の主なものは、賄材料費（需用費）である。

2 監査意見

- (1) 郵券の管理については、受払簿と郵便切手の残枚数を照合したところ、過不足なく保管されており、適正に処理されているものと認められた。
- (2) 備品台帳が未整備であることから、早急に調査及び作成についてお願いしたい。
- (3) 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用して整備した備品等の維持管理及び台帳整備においては、各施設独自によるものではなく、国から示されたマニュアル等に沿って、適切に行うよう留意されたい。

川崎小学校

1 監査結果の概要

(1) 職員配置

① 県費負担職員

(単位：人)

区分	教諭	養護教諭	栄養教諭	事務職員	任期付職員 (教諭)	臨時的任用職員 (教諭)	小計	会計年度任用職員				小計	計
								教育充実	特別支援	スクール・サポート・スタッフ			
人数	21	1	0	1	2	2	27	1	1			2	29

※令和3年4月1日現在

※校長、教頭は除く。

② 市費負担職員 (単位：人)

区分	会計年度任用職員						計
	事務職員	事務補助員	学習支援 サポーター	給食配送員	理科支援員	言語指導員	
人数	1	1	2	1	1	1	7

(2) 在籍児童数 (単位：人、学級)

区分	男	女	計	学級数
1年	25	36	61	2
2年	27	30	57	2
3年	36	38	74	3
4年	32	27	59	2
5年	46	27	73	3
6年	48	24	72	3
特別支援学級	7	2	9	2

計	A	221	184	405	17
前年度計	B	239	182	421	18
増減	A-B	△18	2	△16	△1

※令和3年4月1日現在

(3) 予算執行額

歳出

(金額:円、比率%)

科目 (事業名)	予算現額	支出負担行為額	支出済額	予算残額	執行率 (対予算)
川崎小学校 運営費	10,697,000	4,617,628	4,473,411	6,223,589	41.82
川崎小学校 特別支援学級 運営費	66,000	36,305	19,895	46,105	30.14
川崎小学校 通級指導教室 運営費	194,000	44,647	15,989	178,011	8.24

※令和3年8月末現在

※支出額の主なものは、光熱水費(需用費)である。

2 監査意見

(1) 郵券の管理については、受払簿と郵便切手の残枚数を照合したところ、過不足なく保管されており、その他各帳簿等についても適正に管理されていた。

また、伝票処理についても請求書等の関係書類や備品購入に伴う写真等も添付されており整理されていた。

(2) 老朽化に伴う各学校校舎及び付帯設備等の修繕については、学校再編計画との絡みがあることから修繕計画等を作成するなど、今後の方針や方向性等を示した上で計画的に修繕を進めていただきたい。

細江小学校

1 監査結果の概要

(1) 職員配置

① 県費負担職員

(単位:人)

区分	教諭	養護教諭	栄養教諭	事務職員	任期付職員 (教諭)	臨時的任用職員 (教諭)	小計	会計年度任用職員				小計	計
								リスト・スタッフ	働き方改革	工夫改善	指導方法		
人数	21	1	1	1	1	0	25	1	1	1		3	28

※令和3年4月1日現在

※校長、教頭は除く。

② 市費負担職員 (単位：人)

区分	会計年度任用職員							計
	事務職員	事務補助員	サポーター 学習支援	バイリンガル 相談員	給食配送員	理科支援員	学校図書館 司書	
人数	1	1	2	1	1	1	1	8

(2) 在籍児童数 (単位：人、学級)

区分	男	女	計	学級数
1 年	28	39	67	2
2 年	35	33	68	2
3 年	36	27	63	2
4 年	36	38	74	3
5 年	34	30	64	2
6 年	26	36	62	2
特別支援学級	8	1	9	2
計 A	203	204	407	15
前年度計 B	215	201	416	16
増減 A-B	△12	3	△9	△1

※令和3年4月1日現在

(3) 予算執行額

歳出

(金額：円、比率%)

科目 (事業名)	予算現額	支出負担行為額	支出済額	予算残額	執行率 (対予算)
細江小学校 運営費	11,627,000	5,119,293	5,090,293	6,536,707	43.78
細江小学校 特別支援学級 運営費	231,000	187,551	187,551	43,449	81.19

※令和3年8月末現在

※支出額の主なものは、光熱水費(需用費)である。

2 監査意見

(1) 郵券の管理については、受払簿と郵便切手の残枚数を照合したところ、過不足なく保管されており、その他各帳簿等についても適正に管理されていた。

また、見積り合わせによる物品購入についても、2者以上から見積書を徴取しており適正に処理されていた。

(2) 外国籍児童が占める割合が多い学校であるが、日本語指導を行うバイリンガル相談員が不足している状況である。外国籍児童の指導の充実のため、人材確保について留意されたい。

勝間田小学校

1 監査結果の概要

(1) 職員配置

① 県費負担職員

(単位：人)

区分	教諭	養護教諭	栄養教諭	事務職員	任期付職員 (教諭)	臨時的任用職員 (教諭)	小計	会計年度任用職員					小計	計
								初任者指導	支援・初任研 (校外研修)	小規模小学校	スクール・サポ ート・スタッフ	スクール・サポ ート・スタッフ		
人数	8	1	0	1	0	0	10	1	1	1		3	13	

※令和3年4月1日現在

※校長、教頭は除く。

② 市費負担職員 (単位：人)

区分	会計年度任用職員						計
	事務職員	学習支援 サポーター	学校図書館 司書				
人数	1	1	1				3

(2) 在籍児童数

(単位：人、学級)

区分	男	女	計	学級数
1年	10	6	16	1
2年	9	6	15	1
3年	9	17	26	1
4年	16	15	31	1
5年	5	15	20	1
6年	12	9	21	1
特別支援学級	1	2	3	1
計 A	62	70	132	7
前年度計 B	62	76	138	7
増減 A-B	0	△6	△6	0

※令和3年4月1日現在

(3) 予算執行額

歳出

(金額:円、比率%)

科目 (事業名)	予算現額	支出負担行為額	支出済額	予算残額	執行率 (対予算)
勝間田小学校 運営費	6,905,000	2,186,566	2,002,435	4,902,565	29.00
勝間田小学校 特別支援学級 運営費	33,000	1,804	1,804	31,196	5.47

※令和3年8月末現在

※支出額の主なものは、光熱水費(需用費)である。

2 監査意見

- (1) 郵券の管理については、受払簿と郵便切手の残枚数を照合したところ、過不足なく保管されており、その他各帳簿等についても適正に管理されていた。
また、見積り合わせによる物品購入については、2者以上から見積書を徴取し、購入した物品の写真等が添付されており適正に処理されていた。
- (2) 保護者から納入される諸会費等については、現在に至るまで滞納等がない状況が続いている。「学校のために」という意識が高い地域であることから、今後も地域との繋がりを大切にしていきたい。
- (3) プールの老朽化に伴う修繕については、学校再編計画との絡みがあることから、修繕計画等によって今後の方針や方向性等を示した上で計画的に修繕を進めていきたい。

以上報告する。

