牧之原市創業支援事業補助制度チェックリスト

**創業支援（交付申請）**

支援

牧之原市創業支援事業の交付申請書類

交付申請に当たり、以下の全ての書類等が必要となります。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | チェック |
| 1. 牧之原市創業支援事業補助金交付申請書（様式第１号）

・交付申請（補助）額は上限50万円（市内空き店舗を活用する場合は上限70万円）以内とし、1,000円未満の端数は切り捨てた額としてください。 |  |
| 1. 事業計画書（様式第２号）

・必要事項を記入の上、提出してください。 |  |
| 1. 収支予算書（様式第３号）

・収入と支出の計が同額となっているか確認してください。 |  |
| 1. 申請者の市税等に滞納がないことを確認できる書類（完納証明書等）

・証明書については、直近（申請日から１ヶ月以内）に発行されたものでお願いします。 |  |
| 1. 事業所の場所が分かる位置図

・地図等に事業所の場所が分かるよう目印をつけて提出してください。 |  |
| 1. 申請者の住民票の写し（すでに創業している法人の場合は、登記事項証明書の写し）

・補助金交付決定年度内に市内に転入し創業する個人の場合は、**実績報告書提出時までに市内に転入**し、実績報告書とともに住民票の写しを提出してください。・補助金交付決定年度内に市内を本店所在地として法人登記する又は市内に本店移転する法人の場合は、**実績報告書提出時までに登記**し、実績報告書とともに登記事項証明書の写しを提出してください。 |  |
| 1. 補助対象経費の内容が確認できる見積書、契約書等の写し

・③収支予算書の記載内容が確認できる書類をお願いします。 |  |
| 1. 牧之原市創業支援事業に係る事業計画書の写し

・牧之原市商工会の指導のもと作成、完成後は内容の確認を依頼し、確認後は牧之原市商工会の担当者確認印をもらってください。 |  |
| 1. 創業塾の受講を証する書類の写し

・創業塾を開講している牧之原市商工会に発行を依頼してください。 |  |
| 1. 「まきサポ」経営相談申込書

・牧之原市ビジネスサポートデスク「まきサポ」にて経営相談（１回以上）を受けてください。必要事項を記入の上、申込してください。 |  |
| 1. その他市長が必要と認める書類

・必要に応じて求めることがあります。 |  |

※写し等の用紙はA4サイズとしてください。