

納入書の記入についてのお願い

※納入金額を変更しない場合は記入する必要はありません。

1. 納入金額を変更した場合

- ①「納入金額(1)」の印字を抹消し、
- ②「納入金額(2)」の欄に変更後の納入すべき金額を記入、
- ③合計額も記入してください。

2. 記入時の注意点

- (ア) 用紙を折ったり曲げたり、よごしたりしないでください。
- (イ) 黒のボールペンで記入してください。
- (ウ) 数字は記入例に従って書いてください。
- (エ) 数字は所定のワクからはみ出さないよう、注意してください。
- (オ) 手書欄の頭に¥記号は記入しないでください。

悪い例	よい例
80	80
69	69
07	07
35	35
24	24
60	10
89	89

3. 記入例

		納入金額(1)													
		円													
		① 473000													
納 入 金 額	給与分 (一括収 分を含む)	億	千	百	十	万	千	百	十	円	② 792600				
	退職 所得分										243800				
	延滞金														
	督促 手数料														
③															
(2)															
合計額											③ 1036400				

※なお、退職所得分や延滞金、督促手数料を納入される場合には、納入金額(1)に変更がなくても「3. 記入例」と同様の要領で記入をお願いいたします。

静岡県 牧之原市 税務課 市民税担当
電話 0548(23)0035