

# LINE 公式アカウント 市民レポート操作マニュアル

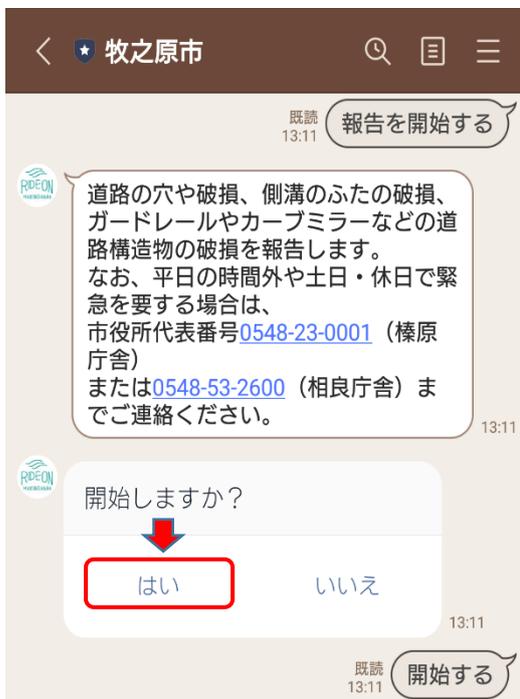
- ① 基本メニューの「市民レポート」をタップします。



- ② 報告内容の項目を選択して「報告を開始する」をタップします。



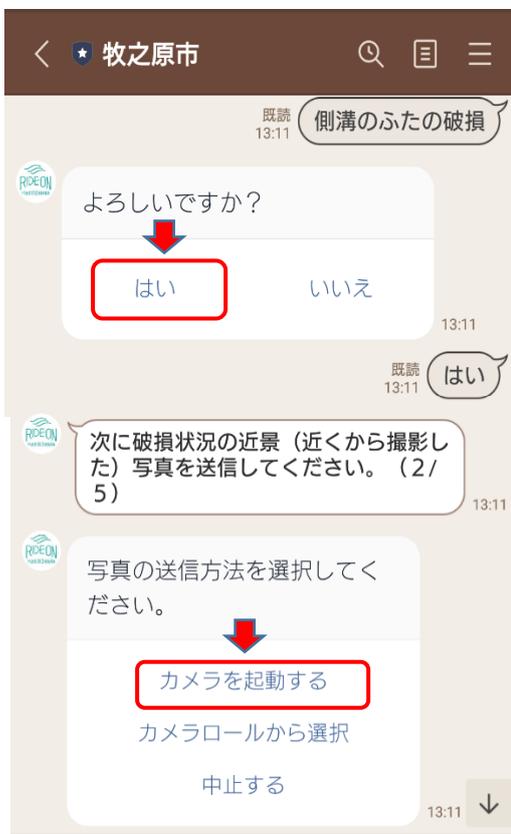
- ③ 通報を開始する場合は、「はい」をタップします。なお、緊急を要する場合は、表示された代表番号をタップして電話で報告してください。



- ④ 報告内容の項目を選択して「選択する」をタップします。



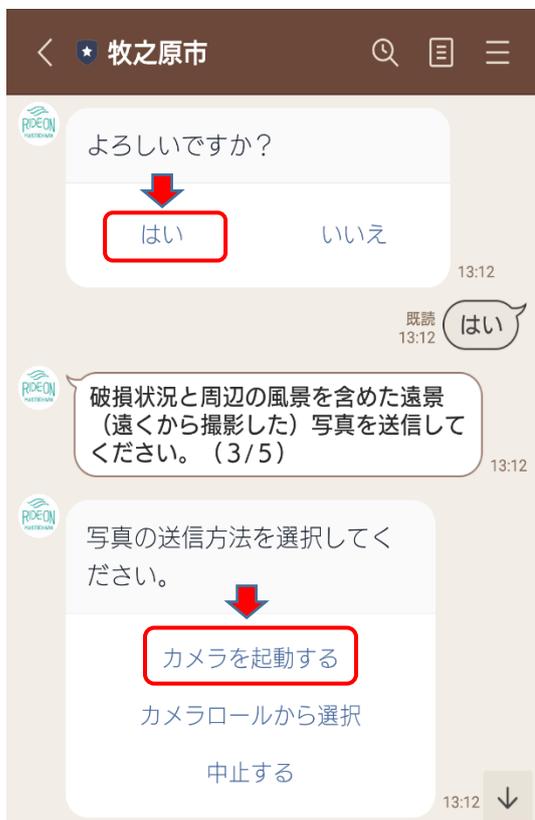
- ⑤ 選択した項目が良ければ「はい」をタップします。続いて写真の送信方法を選択します。(写真撮影を行う場合は「カメラを起動する」をタップします。)



⑥ 近景（近くからの）写真を撮影します。



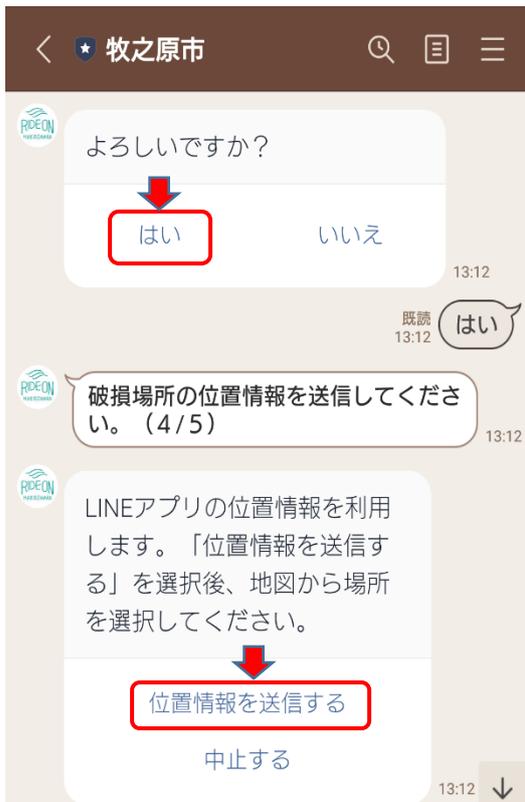
⑦ 撮影した写真で良ければ「はい」をタップします。続いて遠景（遠くからの）写真を撮影します。（写真撮影を行う場合は「カメラを起動する」をタップします。）



⑧ 遠景（遠くからの）写真を撮影します。



- ⑨ 撮影した写真で良ければ「はい」をタップします。続いて「位置情報を送信する」をタップします。



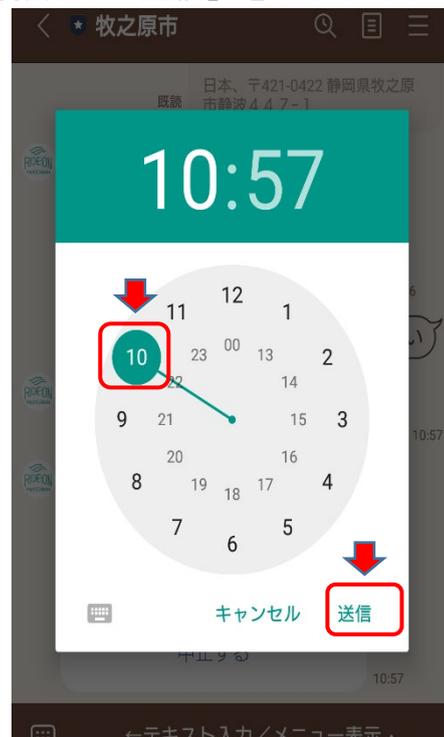
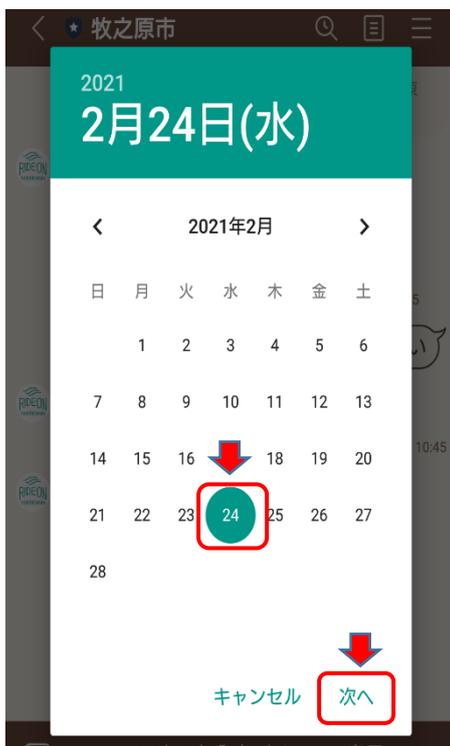
- ⑩ 位置情報をONにして、報告する位置に赤いピンを合わせて、ピン上の「この位置を送信」をタップします。



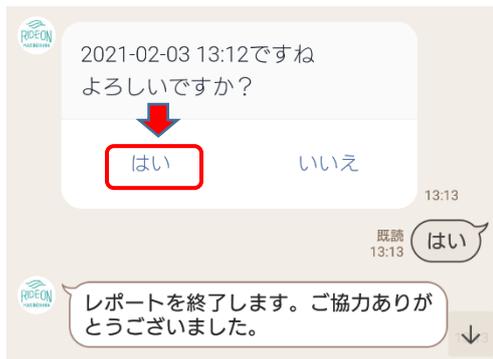
- ⑪ 位置情報が良ければ「はい」をタップします。続いて「日時を指定」をタップします。



- ⑫ 日付を指定し「次へ」をタップし、時間を指定し「送信」をタップします。



⑬ 日時が良ければ「はい」をタップします。



- ・市民レポートの操作は以上となります。画面上の案内に従って操作をお願いします。
- ・報告内容については、担当課にメール配信されますので、メールを確認後、担当課から報告者に対応方法などをLINEでご連絡します。