

10月の相談日です。
日々の生活の中で、誰かに相談したいと思っ
ていることや疑問に感じていることはありませんか。
そんなあなたからの声に応えるための各種無料相談窓口
を紹介しします。
秘密は厳守されますので、ひとりで解決しようとせず、
まずは相談してみてもいいですか。



*市民相談センターは、市役所棟原庁舎北側の就業改善センター2階にあります。

一般相談

日常生活の中での困りごとや悩み、
分からないことなどの相談を受け
付けます。困ったらまずは相談を。

期日 月曜日～金曜日
時間 9:00～16:00
会場 市民相談センター
☎市民相談センター ☎0088

消費生活相談

契約トラブルや消費者金融、多重
債務、商品苦情など、消費や契約
に関する相談を受け付けます。

期日 月曜日～金曜日
時間 9:00～16:00
会場 市民相談センター
☎市民相談センター ☎0088

法律相談(先着8人)

相続や遺産分割、離婚、多重債務
や債務整理などの法律解釈や手続
き、人権に関する相談などを無料
で受け付けます。弁護士、行政相
談員、人権擁護委員が1回30分
で対応します。
相談時には、参考となる書類など
を持参してください。
相談を受けるには、当日電話予約
が必要です。

期日 10月3日(木)・17日(木)・31日(木)
時間 10:00～12:00
13:00～15:00
会場 市民相談センター
予約 8:30～
*当日電話予約のみ

☎市民相談センター ☎0088

心配ごと相談

日常生活から起こる家庭問題や金
銭貸借などの紛争を解決。司法書
士と民生委員が対応します。

期日 10月10日(木)・24日(木)
時間 9:00～11:30
会場 市民相談センター
☎市民相談センター ☎0088

行政相談

行政相談員が、行政に対する苦情
や要望などの相談を受け付けます。

期日 10月3日(木)・17日(木)
時間 10:00～12:00
会場 市民相談センター

☎市民相談センター ☎0088

もの忘れ相談

「最近、忘れっぽくなった」「ぼーっ
としている時間が長い」など、気にな
っていることはありませんか。
認知症は、早く気が付いて適切な
対応をすれば、重症化予防が期待
できます。
普段の生活の状況をお聞きし、「頭
のいきいき度チェック」に基づい
た認知症予防のための生活アド
バイスを行います。

お気軽にご相談ください。
事前予約が必要となります。

期日 毎週火曜日
時間 9:00～11:00
会場 さざんか
相良保健センター

☎健康推進課 ☎0024

税の無料相談

税務・会計など税に関するあらゆる
相談に無料で応じます。
事前予約が必要となります。

期日 10月17日(木)
時間 13:30～15:30
会場 市民相談センター
☎東海税理士会島田支部 ☎0547676575

介護相談

期日 月曜日～金曜日
*祝日を除く
時間 9:00～17:00
(水曜日は19時まで)
会場 棟原庁舎2階相談室
相良保健センター

☎高齢者福祉課 ☎0076

高齢者虐待予防相談

「高齢者に関する虐待かな」と思っ
たときの相談です。事前に問い合
わせをして、気軽に相談ください。

期日 10月19日(金)
時間 13:30～16:00
会場 棟原庁舎2階相談室
☎地域包括支援センターオーリーブ ☎08822



*職員や来庁者など、他人に会うことなく入ることができます



9月から人間ドック・健診センターが生まれ変わりました

■サタデードック ～土曜日実施します～

9月から、土曜日にも人間ドック・健診を実施しています。「仕事を休みたくない…」という方に、お勤めです。

■多彩なオプション検査のラインナップ ～オプション検査のみの受診も可能に！～

オプション検査項目が今までの2倍以上の43種類に増えました。また、人間ドックや健診を受けなくても、オプション検査1つだけでも受けることができるようになりましたので、ぜひ、ご利用ください。

▶検査項目例：◎320列CT狭心症検査(世界最新鋭、最高レベルのCT) ◎睡眠時無呼吸検査 ◎内臓脂肪CT検査 ◎腫瘍マーカー ◎脳検査 ◎肺検査 ◎乳がん検査(県内初、高性能乳房検査システム使用) など

FOR THE PATIENTS

今月は
事務部(2)
を紹介します

【整備室】
整備室の業務は、病院設備
機器の維持管理です。病院を
利用する患者さんや各職場で
活動する職員が、できるだけ
快適な環境で過ごせるように
電気・空調・衛生設備の点検整
備を行っています。
大きな設備修理は業者に依
頼するため、打合せや見積り
などの事務処理を行い、緊急
を要する作業の場合はスタッ
フ同士の連携が重要になりま
す。
スタッフは職員1人、委託
職員4人の合計5人で、通常
日勤帯は2、3人、夜勤帯は1
人で業務を行っています。
病院には東館、北館、西館、
南館の4棟があります。古く
なってきた建物と新しい建物
が混在し、建物設備に違いが
あります。それぞれ設置され
ている機器などにも違いがあ

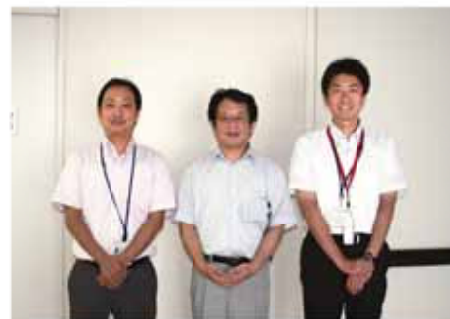


整備室スタッフ(左から2人目が清水係長)

るため、維持管理が大変複雑
になっていきます。
最近では電気・油などの燃料
費の値上がりなどがあるため
経費削減に取り組んでいます。
また、省エネ法の施行によ
り、燃料資源を有効に利用す
るため、当病院も積極的に取
り組んでまいります。
整備室係長 清水勝巳

【情報管理課】
情報管理課は、病歴管理室
担当(2人)と医療情報室担当
(1人)で構成され、紙やパソ
コンに埋もれながらも爽やか
な男性職員3人で仕事をし
ています。

「病歴管理室の主な業務」
▼院内における診療録などの
搬出業務
平成22年11月に入院および外
来ともに、紙カルテ運用から
電子カルテ運用への移行が済
んでおり、現在は搬出頻度と
しては減少していますが、電
子化ができない原本(押印さ
れた同意書など)に関しては
従来通り製本・保管してい
るので、依頼に応じ搬出して
います。返却された書類は即
再度の搬出依頼に備え、細心
の注意を払いながら保管し
ています。
▼診療記録から得られるデー
タ管理業務
DPC対象病院として調査・
データ抽出(匿名化された
データ)を毎月、厚生労働省へ
提出しています。また、病歴情
報から抽出されるデータから
の統計作業を行っています。
▼診療情報開示に関する業務
患者さんからの開示申請が
あった場合の窓口担当をして
います。また、内容により院内
に併設されている患者支援セ
ンターと連携し、対応してい
ます。
*法定保管年数(5年)を超え
た、6年以上前のものについ
ては、保管の有無を確認させ
ていただいていたからの開示申
請となります。



情報管理課スタッフ(中央が大石係長)

「医療情報システムの運用管
理」
▼医療情報システムの運用管
理
サーバーチェックからマスタ
管理に始まり、新任医師・応援
医師のオリエンテーションや、
パソコンに関するトラブル時
の対応・調整に至る業務全般
のため、緊急度・重要度に関係
なく日々、院内を駆け回って
います。
▼メールサーバーおよびイン
ターネットの管理
アカウントの登録・削除やト
ラブル対応などのサポートを
行っています。
情報管理課係長 大石 誠